

คู่มือการสมัคร
ขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประจำปี 2564



สารบัญ

1. ตารางเวลาการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2564	1
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	2
3. การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	3
• คุณสมบัติขององค์กร	
• ผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัล (Eligibility)	
• ข้อกำหนดสำหรับการสมัครเพื่อขอรับรางวัล	
• วิธีการสมัครขอรับรางวัล	
• วิธีการชำระค่าธรรมเนียม	
• กระบวนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	
4. กระบวนการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	10
5. ข้อกำหนดในการขอรับรางวัล	11
6. ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน	13



1. ตารางเวลาการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ตลอดปี 2564	ขอรับหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2563-2564
วันจันทร์ที่ 4 มกราคม - วันจันทร์ที่ 1 มีนาคม 2564	ส่งใบรับรองคุณสมบัติ (รูปแบบออนไลน์)
วันพฤหัสบดีที่ 11 มีนาคม 2564	แจ้งผลการรับรองคุณสมบัติองค์กรเพื่อขอรับรางวัล
วันพฤหัสบดีที่ 11 - วันพุธที่ 31 มีนาคม 2564	เปิดรับใบสมัครขอรับรางวัล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (รูปแบบออนไลน์)
วันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน - วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564	เปิดรับรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
สิงหาคม - พฤศจิกายน 2564	กระบวนการตรวจประเมิน <ul style="list-style-type: none"> • ชั้นที่ 1 Independent Review • ชั้นที่ 2 Consensus Review • ชั้นที่ 3 Site Visit Review
ธันวาคม 2564	คณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติพิจารณารางวัล และอนุมัติรางวัล ประจำปี 2564
ธันวาคม - มกราคม 2565	แจ้งผลการพิจารณารางวัลและส่ง Feedback Report
มกราคม 2565	ประกาศรายชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัล ประจำปี 2564
มีนาคม 2565	พิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

หมายเหตุ:

1. องค์กรที่สนใจสมัครเพื่อขอรับรางวัลและรายละเอียดการสมัคร สามารถติดตามได้ที่ www.tqa.or.th
2. สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีกำหนดรับรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามวันที่กำหนดดังตารางตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น.
3. สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงตารางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติตามความเหมาะสม
4. องค์กรสามารถติดตามข่าวสารของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้ที่

Facebook : <https://www.facebook.com/TQALive>



2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และองค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รวมถึงขั้นตอนอย่างถูกต้องสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ซึ่งวัตถุประสงค์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ คือ เพื่อยกระดับการพัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน เทียบเท่ากับมาตรฐานขององค์กรชั้นนำในโลก

ผู้ใช้คู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- 1) องค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ : เพื่อให้ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานขององค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ทราบถึงขั้นตอน รายละเอียดการสมัคร และเงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
- 2) องค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติในอนาคต : เพื่อเตรียมความพร้อม และทราบถึงขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ความสำคัญของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก ช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- การประเมินองค์กรโดยผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้น เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับทิศทางการพัฒนาได้ถูกต้องและยั่งยืน เทียบเท่ากับมาตรฐานโลก

ประเภทของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ไม่แบ่งประเภทและไม่จำกัดจำนวนรางวัล องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

TOC Plus: มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. TQC ⁺ : Customer | มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2 |
| 2. TQC ⁺ : People | มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3 |
| 3. TQC ⁺ : Operation | มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1 |
| 4. TQC ⁺ : Innovation | มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1 |

TQC: มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน

3. การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

3.1 คุณสมบัติขององค์กร

องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกประเภท ทุกขนาด ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย มีสิทธิ์สมัครรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้ หากมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการ หรือก่อตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ
2. มีการดำเนินการอย่างเป็นอิสระ และสามารถดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติทั้ง 7 หมวด ทั้งนี้ องค์กรที่มีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด หมายถึง
 - องค์กรมีผู้นำสูงสุดเป็นของตนเอง
 - องค์กรวางแผนกลยุทธ์และถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของตนเองได้
 - องค์กรมีลูกค้าที่ระบุได้อย่างชัดเจน และใช้ประโยชน์จากระบบการมุ่งเน้นลูกค้า
 - องค์กรสามารถวัดผลการดำเนินการและบริหารจัดการความรู้และสารสนเทศของตนเองได้
 - องค์กรบริหารจัดการบุคลากรของตนเองได้
 - องค์กรบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเองได้
 - องค์กรสามารถรายงานผลลัพธ์ต่าง ๆ ของแต่ละหมวดขององค์กรของตนเองได้
3. มีการดำเนินกิจการส่วนใหญ่ที่สามารถจะถูกประเมินได้ภายในประเทศไทย
4. กรณีองค์กรมีการบริหารงานครบทั้ง 7 หมวด แต่รายละเอียดของงานบางส่วนขึ้นตรงกับองค์กรแม่หรือองค์กรในเครือ หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 3 (Site Visit Review) องค์กรต้องสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สามารถตรวจประเมินองค์กรที่ดำเนินการให้ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์กรผู้สมัครด้วย
5. กรณีที่มีการควบรวมกิจการระหว่างองค์กรในเครือแล้วเปลี่ยนชื่อองค์กรใหม่นั้น องค์กรดังกล่าวต้องมีการควบรวมกิจการ และเปลี่ยนชื่อองค์กรไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ
6. กรณีที่องค์กรควบรวมกิจการ โอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระหว่าง กระบวนการรับสมัครตรวจประเมิน และตัดสินรางวัล จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) หรือรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class: TQC)
7. ในการสมัครขอรับรางวัล องค์กรต้องนำเสนอข้อมูลครอบคลุมครบทุกส่วนงาน (อาจจะนำไปใส่ไว้ในใบสมัครขอรับรางวัล เพื่อเป็นการให้แนวทางการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน)
8. องค์กรไม่อยู่ในระหว่างการถูกตัดสิน หรือพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความโปร่งใส ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือจริยธรรม ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อตัวรางวัล

3.2 ผู้มีสิทธิสมัครขอรับรางวัล (Eligibility)

1. องค์กรเดี่ยว

หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลเป็นบริษัทเดี่ยว ไม่มีองค์กรในเครือข่าย สามารถบริหารและจัดการระบบได้อย่างอิสระครอบคลุมเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด โดยไม่ต้องรับ หรือให้นโยบายกับองค์กรหรือหน่วยงานใดทั้งสิ้น มีความเป็นเอกเทศในการดำเนินการ และสามารถถูกตรวจสอบประเมินภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติครบทั้ง 7 หมวด โดยมีคุณสมบัติดังที่ระบุไว้เบื้องต้นในข้อ 3.1

2. องค์กรในเครือ

หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงาน ซึ่งมีองค์กรแม่เป็นผู้กำกับดูแล ถือหุ้นส่วน หรือเป็นองค์กรที่ต้องให้นโยบายและกำกับการดูแล องค์กรย่อย หรือหน่วยงานในการกำกับ องค์กรแม่และองค์กรลูกถือเป็นองค์กรที่มีสิทธิในการสมัครขอรับรางวัล โดยมีคุณสมบัติดังที่ระบุไว้เบื้องต้นในข้อ 3.1

2.1 องค์กรแม่ หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีอำนาจสูงสุด ที่มีองค์กรหรือหน่วยงานเครือข่ายย่อยในการกำกับดูแล โดยองค์กรแม่เป็นผู้กำหนดนโยบาย แนวทาง กรอบการบริหารจัดการ การสรรหาบุคลากร และการวางแผนกลยุทธ์ เป็นต้น เพื่อนำไปสู่แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานเครือข่ายต่อไป

2.2 องค์กรลูก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงาน ซึ่งมีองค์กรแม่เป็นผู้กำกับดูแล ถือหุ้น หรือควบคุมด้านนโยบาย แนวทาง กรอบการบริหารจัดการ บุคลากร และการวางแผนกลยุทธ์ เป็นต้น เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่องค์กรแม่กำหนด องค์กรลูกที่มีสิทธิสมัครขอรับรางวัลได้ คือองค์กรที่แยกออกมาอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีอำนาจในการตัดสินใจที่สำคัญในด้านการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน โดยองค์กรอาจดำเนินการภายใต้การกำหนดทิศทางนโยบาย และการกำกับดูแลจากองค์กรแม่ได้ ทั้งนี้จะต้องเห็นความแตกต่างที่สามารถแยกออกจากองค์กรแม่ หรือองค์กรในเครือได้ง่าย เช่น โดยสถานที่ตั้ง หรือกลุ่มลูกค้าที่ให้บริการ

3.3 ข้อกำหนดสำหรับการสมัคร

1. หากหน่วยงานย่อยหรือองค์กรในเครือที่อยู่ในสายธุรกิจเดียวกันได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มีจำนวนบุคลากรเกินกว่า 50 เปอร์เซนต์ของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรแม่ องค์กรแม่และหน่วยงานที่เหลือจะไม่สามารถยื่นขอรับรางวัลได้อีกเป็นเวลา 5 ปี

2. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาแล้ว สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการประเมินและรับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ได้ โดยระบุในใบสมัครว่าไม่ขอรับรางวัล และสามารถยื่นใบสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้อีกครั้ง ในปีี่ 5 ของการรับรางวัล นับจากปีที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

ตัวอย่างการยื่นใบสมัครขอรับรางวัล สำหรับองค์กรที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
(Thailand Quality Award : TQA)

2545	2546	2547	2548	2549	2550
สมัครและ ได้รับรางวัล TQA	○	○	○	○	✓
เริ่มนับ ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	สมัครได้*

เครื่องหมาย ○ สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการตรวจประเมินและรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) แต่ไม่สามารถขอรับรางวัลได้
เครื่องหมาย ✓ สามารถสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้อีกครั้ง

3. องค์กรที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 3.1 สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการประเมินและรับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) โดยระบุในใบสมัครว่าไม่ขอรับรางวัล ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินกิจการภายใต้ชื่อองค์กรที่สมัครมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ

4. องค์กรในเครือเดียวกับองค์กรแม่สามารถสมัครขอรับรางวัลในปีเดียวกันกับองค์กรแม่

3.4 วิธีการสมัครขอรับรางวัล

ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ องค์กรต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ภายในวันและเวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด แต่ละขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 องค์กรส่งใบรับรองคุณสมบัติ เพื่อให้สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติตรวจสอบคุณสมบัติ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มผ่านระบบ Online ที่เว็บไซต์ www.tqa.or.th และแนบเอกสารดังนี้

1. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ขอสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
2. กรณีเป็นองค์กรภาครัฐ ขอให้แนบสำเนา พรบ. หรือหนังสือรับรองการจัดตั้งอื่น ๆ เพื่อยืนยันตัวตนองค์กร โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. กรณีเป็นองค์กรประเภทการบริการสุขภาพ สาธารณสุข ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) แล้ว ขอให้แนบบัตรรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(มีรายละเอียดต่อในหน้าถัดไป)

- กรณีเป็นองค์กรภาคการศึกษา ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษา / สถาบันการศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ผังการบริหารงานซึ่งมีชื่อหัวหน้าของแต่ละส่วนงานที่ปรากฏในผัง
- องค์กรที่เป็นองค์กรในเครือให้แนบผังการบริหารงานที่แสดงความสัมพันธ์กับองค์กรแม่ และกับองค์กรในเครือเดียวกันด้วย
- แผนที่ตั้งขององค์กร ขนาดไม่เกิน A4

เอกสารแนบต้องมีตราประทับขององค์กรพร้อมลายเซ็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรลงนามรับรองเอกสาร และสแกนเอกสารทั้งหมดแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB ส่งพร้อมใบรับรองคุณสมบัติ โดยแนบเอกสารกลับไปในระบบ และ **โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อองค์กร** เนื่องจาก หากองค์กรได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ได้รับรางวัล สำนักงานจะจัดทำโล่รางวัล และประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ตามรายชื่อที่องค์กรระบุในขั้นตอนการรับรองคุณสมบัติ

องค์กรต้องส่งใบรับรองคุณสมบัติผ่านเว็บไซต์ www.tqa.or.th/th/applicant เลือกเมนูยื่นใบรับรองคุณสมบัติฯ

ขั้นตอนที่ 2 ภายหลังจากได้รับการตอบรับผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากสำนักงานรางวัลแล้ว องค์กรตรวจสอบใบรับรองคุณสมบัติและยืนยันการสมัครผ่านทาง Online พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการสมัครขอรับรางวัล

ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินขั้นที่ 1 Independent Review และขั้นที่ 2 Consensus Review	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินประจำปี 2564
2.1 องค์กรขนาดกลางและเล็ก องค์กรที่มีจำนวนพนักงานไม่เกิน 200 คน <u>หรือ</u> ทรัพย์สินถาวร ไม่เกิน 200 ล้านบาท	40,000.00 องค์กรขนาดกลางและเล็ก
	40,000.00 องค์กรภาครัฐ และการศึกษา
2.2 องค์กรขนาดใหญ่ องค์กรที่มีจำนวนพนักงานมากกว่าหรือเท่ากับ 200 คน <u>หรือ</u> ทรัพย์สินถาวร มากกว่าหรือเท่ากับ 200 ล้านบาท	120,000.00 องค์กรขนาดใหญ่และรัฐวิสาหกิจ
	60,000.00 องค์กรภาครัฐ และการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review	
องค์กรที่คะแนนมากกว่า 330 คะแนน จะได้รับการตรวจประเมินขั้นที่ 3 และหากได้รับการปรับคะแนนถึง 350 ขึ้นไปจึงจะได้รับรางวัล	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายจริง

* ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

หมายเหตุ :

- สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมได้ในภายหลัง และค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินทุกขั้นตอนไม่สามารถเรียกคืนได้
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review จะเรียกเก็บเมื่อสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน
- จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review จะเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร จำนวนผู้ตรวจประเมิน จำนวนวันตรวจประเมิน จำนวนสถานประกอบการที่ถูกตรวจประเมิน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจะแจ้งให้องค์กรทราบเมื่อดำเนินการตรวจประเมินในขั้นนี้
- องค์กรสามารถตรวจสอบสถานะการยื่นใบรับรองคุณสมบัติ และยื่นใบสมัครขอรับรางวัลได้ในแถบสถานะในระบบ Online

ขั้นตอนที่ 3 องค์กรส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดวิธีการเขียนรายงานและข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานในท้ายเอกสารคู่มือการสมัครขอรับรางวัล

ภายหลังจากองค์กรจัดส่งเอกสารครบทั้ง 3 ขั้นตอน สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจะดำเนินการในกระบวนการตรวจประเมินต่อไป

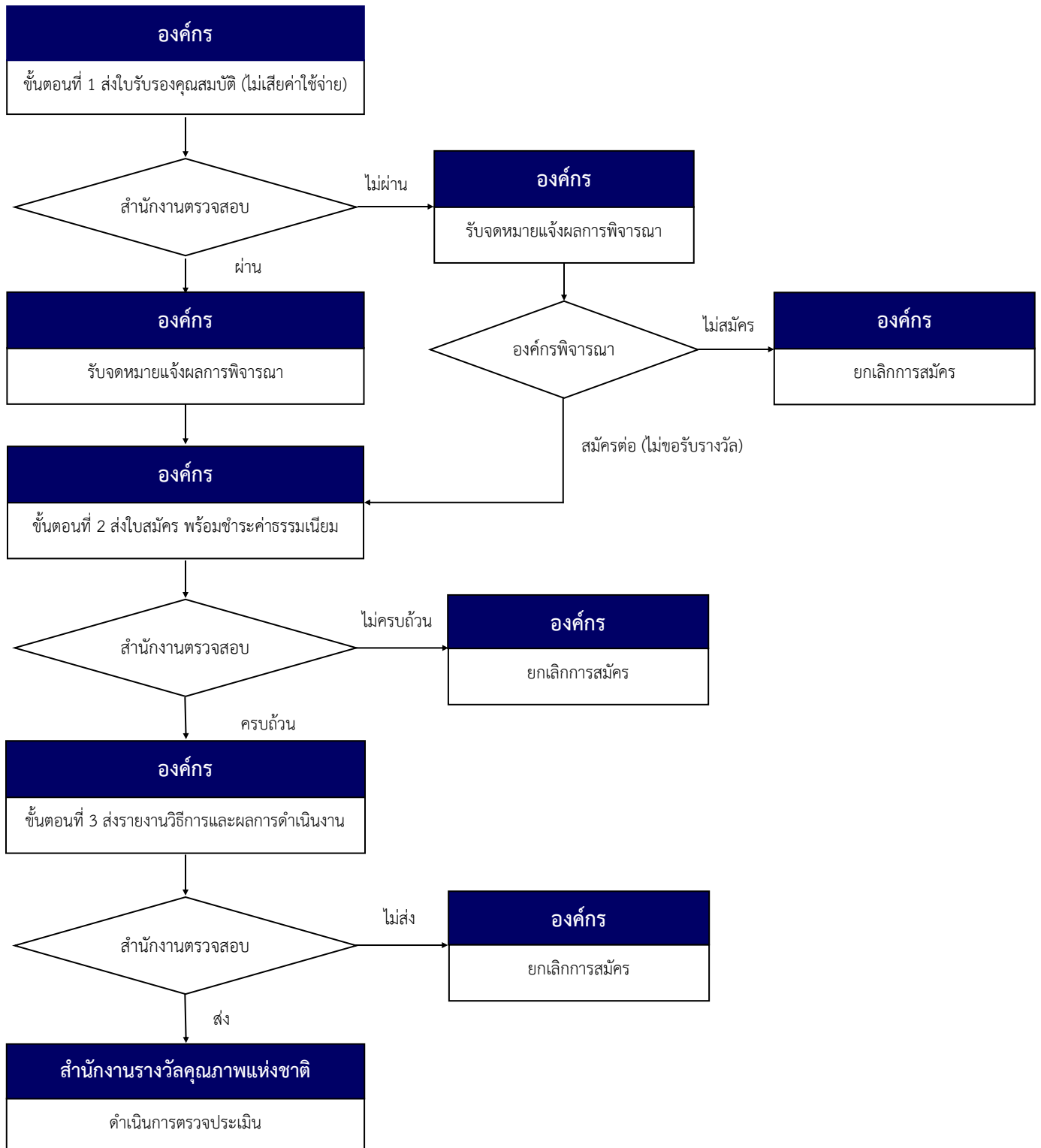
3.5 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยเช็ค** ที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ชั้น 14 โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ส่งจ่ายเช็คในนาม “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ”

2. **ชำระผ่านธนาคาร** โดยนำเงินฝากเข้าบัญชี “มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ” เลขที่ 210-0-50861-9 ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคุลท์ สนามเป้า พร้อมส่งเอกสารใบ Pay In หรือหลักฐานการนำฝาก เพื่อยืนยันการชำระค่าธรรมเนียม โดยส่งโทรสารมาที่หมายเลข 02-619-8085 หรือ E-mail : tqa@ftpi.or.th หรือ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ที่หมายเลข 02-619-5500 ต่อ 630-634

หมายเหตุ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการตามช่องทางที่ 1-2 เท่านั้น และไม่รับชำระในรูปแบบเงินสด

3.6 กระบวนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ



หมายเหตุ กรณีองค์กรไม่ส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และองค์กรของท่านไม่สามารถเรียกเงินค่าธรรมเนียมคืนได้

4. กระบวนการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

การตรวจประเมินประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

การตรวจประเมินขั้นที่ 1 Independent Review คณะผู้ตรวจประเมินแต่ละท่าน จะตรวจประเมินรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรทั้งฉบับโดยละเอียด ตามวิธีการตรวจประเมินที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์

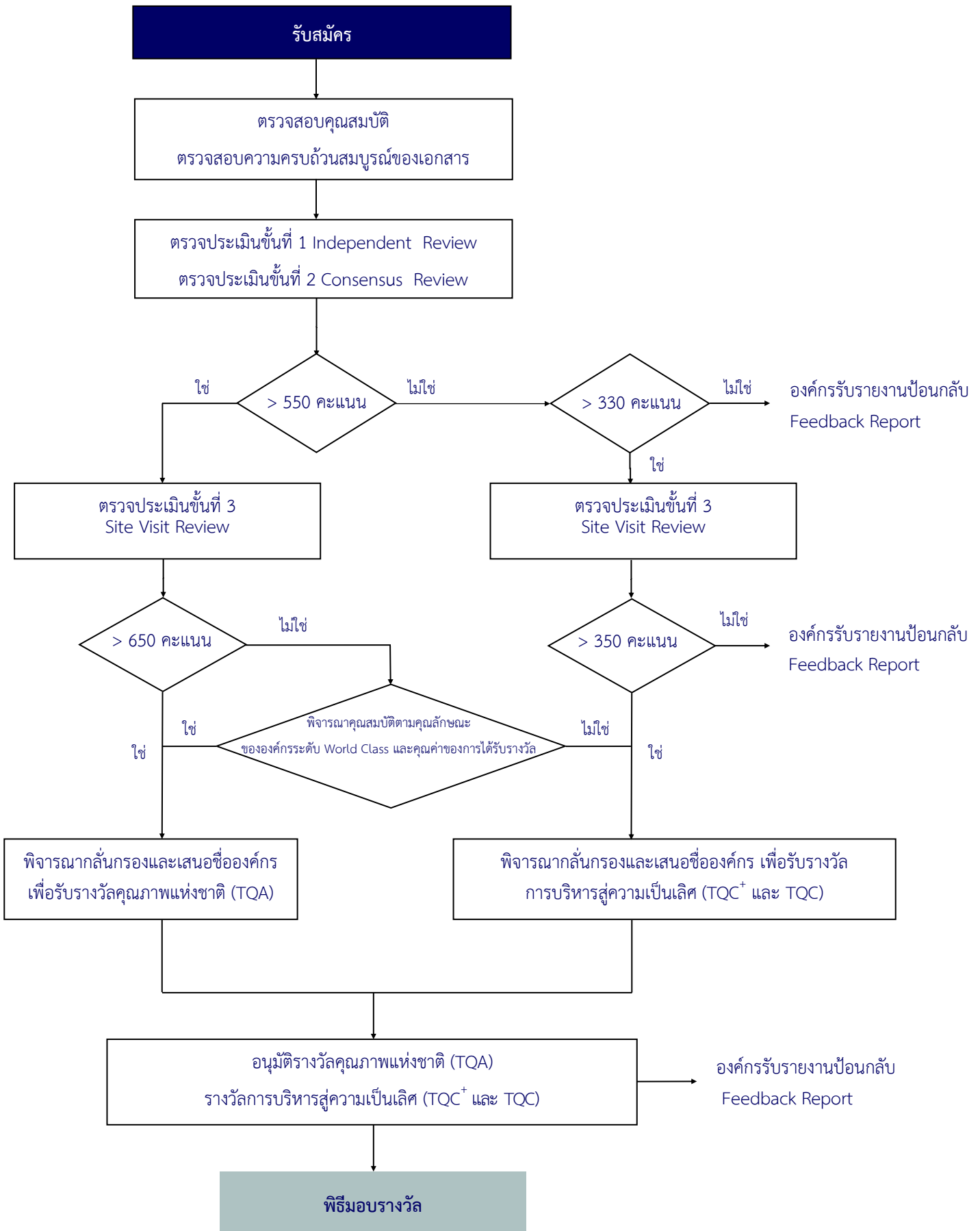
การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Consensus Review เมื่อผู้ตรวจประเมินทุกท่านส่งผลการตรวจประเมินขั้นที่ 1 แล้ว และเข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการพิจารณาผลจากการประเมินขั้นที่ 1 ร่วมกัน ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 2-4 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเอกสารป้อนกลับในจุดแข็ง และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในทุกหัวข้อตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หากองค์กรได้รับคะแนนมากกว่า 330 คะแนน องค์กรจะได้รับการตรวจประเมินขั้นที่ 3 ต่อไป และหากได้รับการปรับคะแนนถึง 350 ขึ้นไปจึงจะได้รับรางวัล

การตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review เป็นการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เพื่อรวบรวมหลักฐานสัมภาษณ์ ยืนยันผลการปฏิบัติงานตามรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งองค์กรที่ได้รับการ Site Visit จะเป็นองค์กรที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ 350 คะแนนขึ้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- องค์กรที่มีระดับคะแนนจากการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Consensus Review มากกว่า 330 คะแนน จะถูกตรวจเยี่ยม สถานประกอบการ วัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินองค์กร สัมภาษณ์บุคลากรรวมถึงผู้บริหาร และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ทั้งในด้านจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อสอบทานการประเมินตามรายงาน
- คะแนนที่ได้รับขึ้นอยู่กับผลการตรวจประเมินและหลักฐานที่ปรากฏในการตรวจประเมิน
- การตรวจประเมินในขั้นนี้ ประกอบด้วยจำนวนผู้ตรวจประเมินตามความเหมาะสม เพื่อให้กระบวนการตรวจประเมินพื้นที่มีประสิทธิภาพ
- องค์กรอาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติรางวัล กรณีผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติดำเนินการตรวจเยี่ยม สถานประกอบการแล้ว ไม่พบข้อมูล หรือข้อมูลไม่สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน กล่าวคือในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานเขียนไว้เกินกว่าที่ผู้ตรวจประเมินพบในการตรวจเยี่ยม ณ สถานประกอบการจริง หรือพบข้อมูลอันเป็นเท็จ ส่งผลให้องค์กรไม่สมควรที่จะได้รับคะแนนในระดับดังกล่าว
- ในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจะแจ้งให้องค์กรทราบล่วงหน้าประมาณ 5-10 วัน ก่อนการเข้าตรวจเยี่ยม

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจประเมินทุกขั้นตอนแล้ว ผู้ตรวจประเมินจะเสนอรายชื่อองค์กรที่ผ่านเกณฑ์รับรางวัลต่อคณะกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อพิจารณาในขั้นต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่ออนุมัติรางวัลคุณภาพแห่งชาติ อย่างไรก็ตามองค์กรทุกองค์กรจะได้รับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ที่ระบุจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง

กระบวนการตรวจประเมินและอนุมัติรางวัล



5. ข้อกำหนดในการขอรับรางวัล

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับองค์กร (Code of Conduct for Applicants)

1. องค์กรจะต้องจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานภายใต้บริบทขององค์กรตนเองเท่านั้น ห้ามคัดลอกหรือดัดแปลงจากหน่วยงานอื่น
2. หากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ตรวจสอบแล้วพบว่ามี การคัดลอกหรือดัดแปลงรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ สำนักงานจะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติในปีนั้น ๆ และหากทำซ้ำจะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นระยะเวลา 3 ปี
3. หากองค์กรไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเนื้อหาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

1. การเก็บรักษาความลับ

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ผู้ตรวจประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง จะเก็บข้อมูลและรักษาความลับที่ได้จากองค์กรอย่างเข้มงวดที่สุด การเผยแพร่ข้อมูลหรือแจกจ่ายเอกสารขององค์กรดังกล่าวนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจประเมิน จะกระทำต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากองค์กรแล้วเท่านั้น

2. การยกย่ององค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) หรือองค์กรที่ได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class: TQC)

องค์กรที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ นอกจากมีระบบการจัดการที่เป็นเลิศในระดับมาตรฐานโลกแล้ว ยังต้องเป็นองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี โดยจะได้รับการยกย่องและได้รับเกียรติดังต่อไปนี้

- ถ้วยรางวัลเกียรติยศที่จัดทำพิเศษ และใบประกาศเกียรติคุณ
- เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำเร็จขององค์กร
- ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นแขกพิเศษในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น TQA Winner Conference, TQA Best Practices, International Conference เป็นต้น
- สามารถใช้ตราสัญลักษณ์รางวัลที่ได้รับ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร

3. หน้าที่ขององค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) หรือรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC)

- มีส่วนร่วมในการจัดงานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รวมทั้งงานสัมมนา TQA Winner Conference, TQA Best Practices, TQA Seminar และ TQA Road Show ตามคำเชิญเชิญ
- ให้ความร่วมมือในการจัดทำหนังสือ Best Practices สำหรับองค์กรที่ได้รับการเรียนเชิญ

(มีรายละเอียดต่อในหน้าถัดไป)

- จัดทำ Application Report Summary (ในส่วนของเนื้อหา) จัดรูปเล่มเตรียมพร้อมพิมพ์จำนวนตามที่สำนักงานระบุ โดยองค์กรที่ได้รับรางวัล ไม่เสียค่าใช้จ่าย ในการจัดพิมพ์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ต่อไป
- จัดทำ Web Link สู่ Website ของ TQA
- อนุญาตให้องค์กรโดยทั่วไปเข้าเยี่ยมชม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาแนวทางการบริหารงานต่อไป

4. ความรับผิดชอบขององค์กรที่ได้รับรางวัล

องค์กรที่ได้รับรางวัล มีหน้าที่ถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จในการประชุมนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ และเปิดโอกาสให้มีการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ อย่างไรก็ตาม องค์กรมีสิทธิ์ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับทางธุรกิจ แม้ข้อมูลนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งที่ระบุไว้ในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน และมีสิทธิ์ปฏิเสธผู้เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการหากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะมีผลกระทบทางด้านลบต่อองค์กร นอกจากนี้องค์กรที่ได้รับรางวัลมีหน้าที่ช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนให้รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้น

5. การใช้ตราสัญลักษณ์

ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน องค์กรที่ได้รับรางวัลมีสิทธิ์ใช้เฉพาะตราสัญลักษณ์ที่มีคำจารึกชื่อองค์กรและปีที่ได้รับรางวัลในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยสำนักงานได้กำหนดรูปแบบ ดังนี้



รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
Thailand Quality Award : TQA

รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศที่มี
ความโดดเด่นด้าน Customer, People,
Operation และ Innovation
Thailand Quality Class: TQC⁺

รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ
Thailand Quality Class : TQC

ข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์

1. ใช้รูปแบบสัญลักษณ์ของรางวัลที่ท่านได้รับ โดยจะมีการระบุปีที่ได้รับรางวัล ตามไฟล์และวิธีการใช้งาน ที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจัดส่งให้ โดยห้ามดัดแปลงสัญลักษณ์ สี วิธีการวางรูปแบบ และแบบตัวอักษร
2. ใช้ตราสัญลักษณ์ในนามบัตร กระดาษหัวจดหมาย ของจดหมาย เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่การได้รับรางวัลขององค์กร ทั้งนี้ ต้องไม่กล่าวทางตรง หรือทางอ้อมว่าเป็นรางวัลที่รับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ
3. ไม่กำหนดระยะเวลาในการใช้งานตราสัญลักษณ์
4. องค์กรอาจใช้ตราสัญลักษณ์ซึ่งระบุปีล่าสุดที่ได้รับรางวัล หรือกรณีที่ต้องการระบุปีที่ได้รับรางวัลมากกว่า 1 ปีให้ใช้สัญลักษณ์ ... – ... หรือ ... , ... ทั้งนี้ ไม่ควรระบุปีที่ได้รับรางวัลเกิน 3 ปี สำหรับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (TQC)
5. ห้ามใช้บนตัวผลิตภัณฑ์ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อสื่อว่าเป็นเครื่องหมายที่รับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ
6. สำหรับองค์กรที่มีการควบรวมกิจการ หรือเปลี่ยนชื่อองค์กรภายหลังที่ได้รับการแจ้งผลแล้ว องค์กรไม่สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ตามข้อกำหนดที่ 1-4 ภายหลังการเปลี่ยนแปลง หรือภายใต้ชื่อองค์กรใหม่

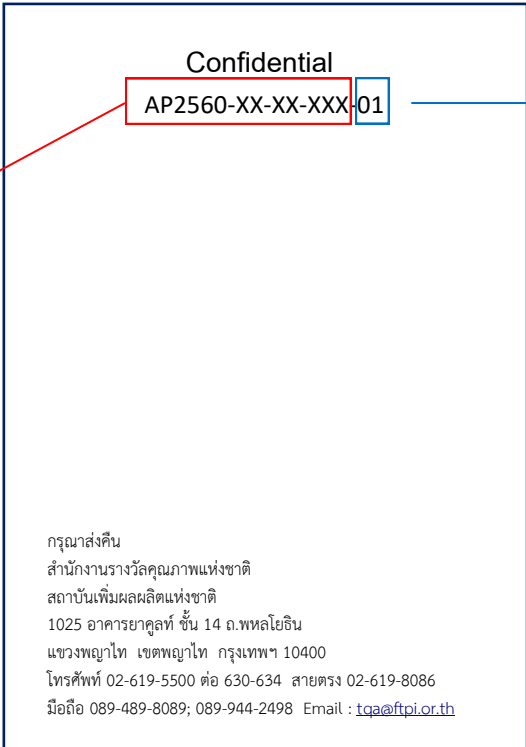
6. ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินการ

องค์กรต้องจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ระบุไว้ทุกประการ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ก. ส่วนประกอบของรายงาน

1. ปกหน้า: ใช้กระดาษเปล่าสีขาวเท่านั้น ห้ามใช้แผ่นใสหรือปกสีอื่น ๆ ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหน้า ไม่ต้องระบุชื่อองค์กร สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายองค์กร ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน บริเวณด้านบนตรงกึ่งกลางกระดาษให้องค์กรใส่เลข Application ที่สำนักงานรางวัลส่งให้ทางจดหมายแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติ แล้วตามด้วยเลขที่จำนวนเล่ม (องค์กรสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.tqa.or.th/download)

ตัวอย่างปกหน้า



ตัวอย่างปกหน้าของรายงานประกอบด้วย:

- เลข Application ที่สำนักงานรางวัลส่งให้ทางจดหมายแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติ (ชี้ไปที่เลข AP2560-XX-XX-XXX)
- Confidential (ชี้ไปที่กล่องข้อความ)
- เลขที่จำนวนเล่ม จะมีจำนวนทั้งหมด 10 เล่ม โดยจะนับ 01 - 10 (ชี้ไปที่เลข 01)

กรณาส่งคืน
สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
1025 อาคารยุคูลท์ ชั้น 14 ถ.พหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 630-634 สายตรง 02-619-8086
มือถือ 089-489-8089; 089-944-2498 Email : tqa@ftpi.or.th

2. ผังโครงสร้างองค์กร: เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรองค์กรที่เป็นปัจจุบัน ไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร ผังโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย

- ผังโครงสร้างองค์กร จำนวน 1 หน้า
- ผังการบริหารงานระหว่างองค์กรแม่กับองค์กรองค์กร กรณีที่เป็นองค์กรในเครือ (องค์กรแม่ – องค์กรลูก) เพื่อประโยชน์ขององค์กรท่านในการตรวจประเมิน จำนวนไม่เกิน 2 หน้า

3. คำอธิบายศัพท์ คำย่อ หรือคำศัพท์เฉพาะขององค์กรองค์กร (ถ้ามี): ควรทำเฉพาะคำศัพท์ที่ใช้ในองค์กรเท่านั้น ไม่ได้หมายถึงคำศัพท์ที่ใช้ทั่วไป ตัวอย่างเช่น SWOT หมายถึง Strengths Weaknesses Opportunities Threats (เป็นคำที่ใช้ทั่วไป จึงไม่ควรใส่ไว้ในส่วนนี้) โดยจำนวนไม่เกิน 5 หน้า และจำนวนบรรทัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ข. รูปแบบของรายงาน

4. **สารบัญ:** ควรระบุหัวเรื่องให้ชัดเจน โดยสามารถแบ่งออกเป็นสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ รวมแล้วไม่เกิน 5 หน้า กรณีที่มีสารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพขอให้องค์กรระบุเลขที่ของตารางและรูปภาพให้ชัดเจน

5. **อธิบายโครงสร้างองค์กร (Organization Profile):** ฉบับภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 หน้า และฉบับภาษาอังกฤษความยาวไม่เกิน 7 หน้า โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร ในการเขียนรายงาน ส่วนนี้ให้ศึกษา โครงสร้างองค์กรในหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ กรณีที่คำอธิบายโครงสร้างองค์กรมีจำนวนหน้าน้อยกว่าที่กำหนด ให้องค์กรลำดับเลขหน้าส่วนที่เป็นเนื้อหารายงานหมวดที่ 1-7 ต่อจากโครงสร้างได้เลย เช่น อธิบายโครงสร้างองค์กรจำนวน 6 หน้า ลำดับเลขหน้าสุดท้ายของเล่มรายงานคือ หน้า 116 องค์กรไม่สามารถนำจำนวนหน้าโครงสร้างองค์กรที่ขาดไปมาเพิ่มในเนื้อหารายงานได้

6. **อธิบายวิธีการและผลการดำเนินงาน:** ตามเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้ง 7 หมวด สำหรับภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 110 หน้า และสำหรับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 78 หน้า โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร ใส่หมายเลขและหัวข้อของเกณฑ์ ให้หมายเลขกำกับรูปภาพ แผนผัง กราฟ และตาราง รวมทั้งใส่เลขหน้า ในการเขียนรายงานส่วนนี้ให้ศึกษาจากหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รอบปีที่สมัครขอรับรางวัล

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน	จำนวนหน้า
ฉบับภาษาไทย	120 หน้า
• โครงสร้างองค์กร	10 หน้า
• รายงาน	110 หน้า
English	85 Pages
• Organization Profile	7 Pages
• Report (Category 1-7)	78 Pages

7. **ปกหลัง:** ใช้กระดาษเปล่าสีขาวเท่านั้น ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหลัง โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายองค์กร ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

8. **การคั่นหน้า และการจัดหมวดหมู่** องค์กรสามารถทำได้ (ไม่บังคับ) โดยใช้กระดาษเปล่าที่มีสีในการคั่นหน้า ไม่ระบุข้อความอื่น ๆ นอกจากระบุ หมวดที่ 1-7 เท่านั้น เพื่อความเป็นหมวดหมู่ภายในรายงาน และสะดวกในการเปิดอ่านของผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ


9. **การระบุเลขหน้า** ให้เริ่มระบุหน้าที่ 1 ที่หน้าแรกของโครงสร้างองค์กร นับเรียงไปจนถึงเนื้อหาส่วนที่เป็นวิธีการและผลการดำเนินงานในหน้าสุดท้ายไม่เกิน 120 หน้า (สำหรับภาษาไทย) และไม่เกิน 85 หน้า (สำหรับภาษาอังกฤษ)

10. **ส่วนบน (Header) และส่วนท้าย (Footer) ของหน้ากระดาษ** โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร ในส่วนบน (Header) และส่วนท้าย (Footer) ของหน้ากระดาษทุกหน้า โดยขอให้ระบุเพียงเลขหน้าเท่านั้น

หมายเหตุ :

- การแสดงรายละเอียด รูปภาพ แผนผัง ประกอบรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องใช้พื้นที่ในข้อ 5-6 ตามจำนวนหน้าที่กำหนดเท่านั้น
- ส่วนประกอบของรายงาน กรณีต้องการอ้างถึง องค์กรในเครือ คู่ค้า ฯลฯ หรือองค์กรของตนเอง ไม่อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์ หรือ Logo แต่สามารถระบุเป็นคำย่อหรือชื่อขององค์กรได้

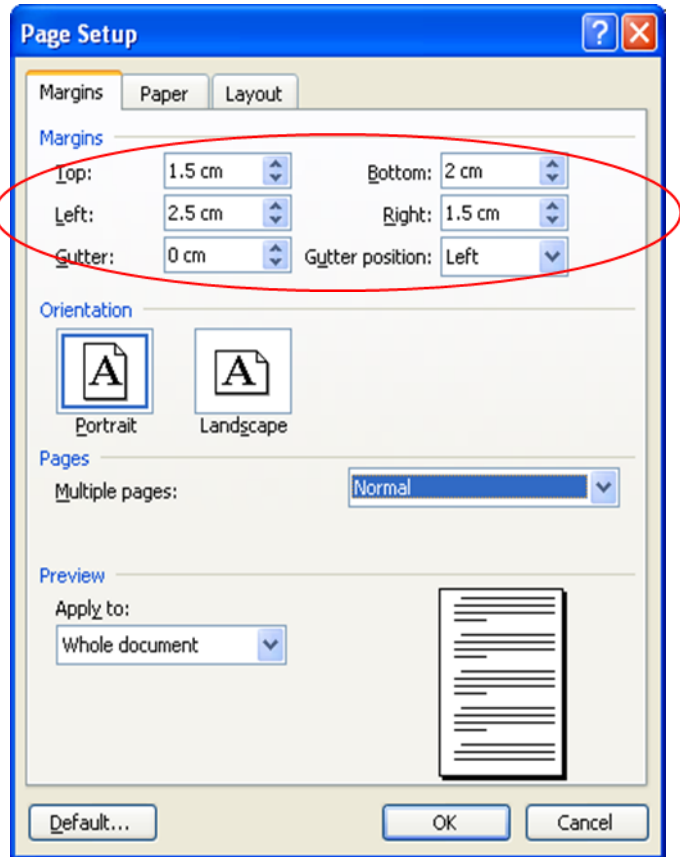
ข. รูปแบบของรายงาน

ประเภทข้อมูล / รูปเล่ม	รูปแบบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
ข้อความ	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	16	12
	จำนวนบรรทัด/หน้า**	ไม่เกิน 33 บรรทัด	ไม่เกิน 40 บรรทัด
	Line Spacing	ตั้งค่าเป็นแบบ Single	ตั้งค่าเป็นแบบ Exactly 18 pt
กราฟ	ขนาดกราฟที่เหมาะสม	ความกว้างไม่น้อยกว่า 7 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 10 ซม. กว้าง x ยาว = 7 x 10 ซม.  7 ซม. 10 ซม.	
	สี	แสดงสีในแต่ละกราฟให้ชัดเจน และสามารถอ่านค่าได้	
	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
	มาตราส่วน (Scale)	กราฟต้องมี Scale ที่เหมาะสมและชัดเจนสามารถอ่านด้วยตาเปล่าได้	
ตาราง / แผนภาพ / Diagram	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
พื้นที่ในการจัดพิมพ์	กั้นหน้า: อย่างน้อย 2.50 ซม.	กั้นหลัง: อย่างน้อย 1.50 ซม.	
	กั้นบน: อย่างน้อย 1.50 ซม.	กั้นล่าง: อย่างน้อย 2.00 ซม.	
รูปแบบการจัดพิมพ์	สามารถพิมพ์หน้าเดียว หรือพิมพ์ 2 หน้า (หน้า-หลัง) ภายใต้เงื่อนไขการตั้งค่าหน้ากระดาษตามที่กำหนดไว้		
รูปแบบการเข้าเล่ม	แบบกระดุกงู หรือห่วงลวด โดยขอให้เข้าสันห่วงขนาดใหญ่กว่าความหนาของเล่ม		
จำนวนเล่ม	องค์กรต้องจัดพิมพ์รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน จำนวน 10 เล่ม เป็นสีที่ชัดเจน (เป็นต้นฉบับทั้ง 10 เล่ม) กรณีที่มีรูป / กราฟ และตาราง ไม่ควรทำสำเนา (ขาว-ดำ) เพราะจะทำให้ข้อความและรูปภาพไม่ชัดเจน		
ขนาดกระดาษ	ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว หรือกระดาษถนอมสายตา		

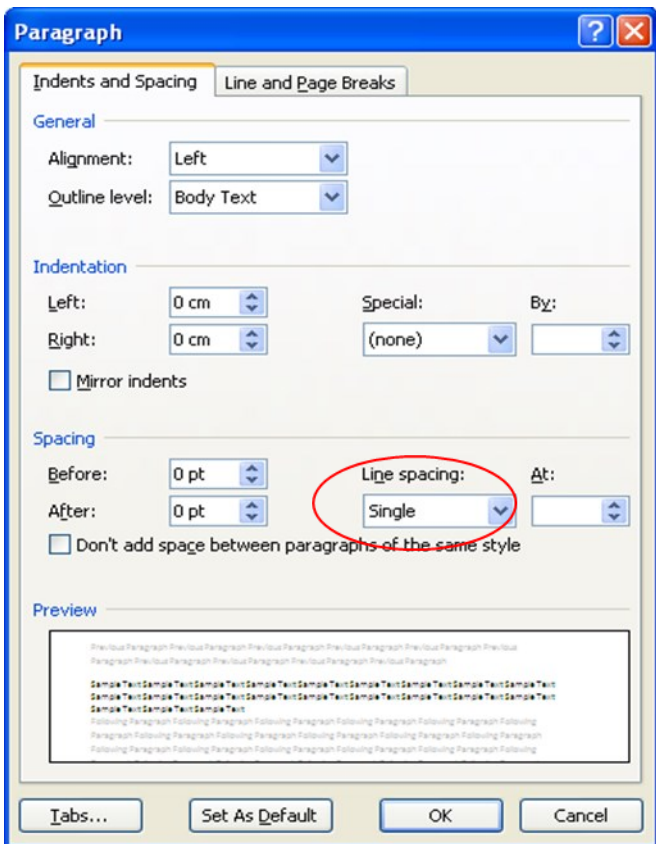
หมายเหตุ :

* การใช้รูปแบบ และขนาดตัวอักษร อาจใช้รูปแบบอื่นที่เทียบเท่าข้อกำหนด

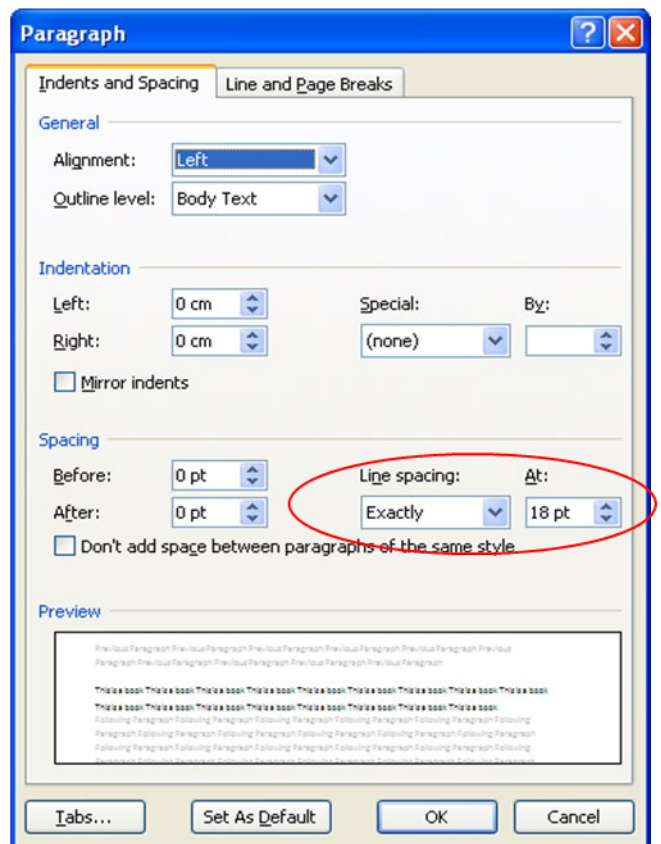
** -ขนาดตารางและแผนภาพที่กำหนด องค์กรสามารถปรับตามความเหมาะสมและต้องอ่านได้อย่างชัดเจน



รูปที่ 1



รูปที่ 2
ฉบับภาษาไทย



รูปที่ 3
ฉบับภาษาอังกฤษ

การจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล

หมวด	ประเภท	กิจกรรม	หมวด	ประเภท	กิจกรรม
A		เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และการป่าไม้	G		การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์
	01	เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และกิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้อง			รถจักรยานยนต์ ของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
B	02	การป่าไม้ การทำไม้ และกิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้อง	50		การขาย การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมยานยนต์และ
		การประมง			รถจักรยานยนต์ รวมทั้งการขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
C	05	การประมง การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ และการเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้ง	51		การขายส่งและการค้าเพื่อนายหน้า ยกเว้นยานยนต์และ
		กิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้องกับการประมง			รถจักรยานยนต์
D		การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน	52		การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการ
	10	การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์ รวมทั้งการขุดพืด			ซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
E	11	การขุดเจาะน้ำมันปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งกิจกรรม	H		โรงแรมและภัตตาคาร
		ด้านการบริการ ที่เกี่ยวข้องกับ การ ขุดเจาะน้ำมันและก๊าซ		55	
F		ยกเว้นการสำรวจรังวัด	I		การขนส่ง สถานที่เก็บสินค้า และการคมนาคม
	12	การทำเหมืองแร่ยูเรเนียมและแร่ทอเรียม		60	
G	13	การทำเหมืองแร่โลหะ	61		การขนส่งทางน้ำ
	14	การทำเหมืองแร่ และเหมืองหินอื่นๆ		62	
H		การผลิต	63		กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเสริมการขนส่ง กิจกรรมด้านตัวแทนธุรกิจ
	15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม			63
I	16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ	64		การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม
	17	การผลิตสิ่งทอ		J	
J	18	การผลิตเครื่องแต่งกาย รวมทั้งการตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์	65		
	19	การฟอกหนังและตกแต่งหนัง รวมทั้งการผลิตกระเป๋าเดินทาง			66
K		กระดาษ อานม้า เครื่องเขียนลาก และรองเท้า	66		การประกันภัยและกองทุนบำนาญบำนาญ ยกเว้นการประกันสังคม
	20	การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก๊อก ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์			67
L		รวมทั้งการผลิตสิ่งของที่ทำจากฟาง และวัสดุอีกสามอื่น ๆ	67		กิจกรรมที่ช่วยเสริมการเป็นตัวกลางทางการเงิน
	21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ		K	
M	22	การพิมพ์โฆษณา การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก	70		
	23	การผลิตผลิตภัณฑ์ถ่านโค้ก ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการถลั่นน้ำมัน		71	
N		ปิโตรเลียม และเชื้อเพลิงปริมาณ	72		
	24	การผลิตเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เคมี		73	
O	25	การผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก	74		
	26	การผลิตผลิตภัณฑ์จากแร่โลหะ		L	
P	27	การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน	75		
	28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรและ			75
Q		อุปกรณ์	M		การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ รวมทั้งการประกันสังคม
	29	การผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น			80
R	30	การผลิตเครื่องจักรสำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคำนวณ	N		การศึกษา
	31	การผลิตเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้		85	
S		ในที่อื่น	O		
	32	การผลิตอุปกรณ์และเครื่องอุปกรณ์วิทยุ โทรทัศน์ และการสื่อสาร			90
T	33	การผลิตอุปกรณ์ที่ใช้ในทางการแพทย์ การวัดความเที่ยง และ	91		อื่นๆ
	34	การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งรถพ่วง		92	
U	35	การผลิตเครื่องอุปกรณ์การขนส่งอื่นๆ	93		
	36	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งการผลิตซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		95	
V	37	การนำผลิตภัณฑ์เก่ามาผลิตเป็นวัสดุใหม่	P		
		การไฟฟ้า ก๊าซ และการประปา		99	
W	40	การไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน	Q		
	41	การเก็บน้ำ การทำน้ำให้บริสุทธิ์ และการจ่ายน้ำ			99
X		การก่อสร้าง	99		องค์กรระหว่างประเทศและองค์กรต่างประเทศอื่นๆ และสมาชิก
	45	การก่อสร้าง			99

* อ้างอิง สำนักงานสถิติแห่งชาติ website: http://service.nso.go.th/statstd/classification_main.jsp (ISIC Rev. 3.0 ฉบับแปลภาษาไทย) 18 กรกฎาคม 2557

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

1025 อาคารयाकुล์ท ชั้น 14 ถ.พหลโยธิน

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 630-634 สายตรง 02-619-8086

โทรสาร 02-619-8085

มือถือ 089-489-8089; 089-944-2498

Email : tqa@ftpi.or.th

Website : www.tqa.or.th

Facebook : www.facebook.com/TQALive

แผนที่ตั้งของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

