คู่มือการสมัคร
ขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
ประจำปี 2566

สารบัญ

1. ตารางเวลาการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2566 1

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 2

3. การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 3

- คุณสมบัติขององค์กร
- ผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัล (Eligibility)
- ข้อจำกัดสำหรับการสมัครเพื่อขอรับรางวัล
- วิธีการสมัครขอรับรางวัล
- วิธีการชำระค่าธรรมเนียม
- กระบวนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

4. กระบวนการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 10

5. ข้อกำหนดในการขอรับรางวัล 11

6. ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน 13

1. ตารางเวลาการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
ตลอดปี 2566	ขอรับหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ปี 2565-2566
วันพุธที่ 4 มกราคม - วันพุธที่ 1 มีนาคม 2566	ส่งใบรับรองคุณสมบัติ (รูปแบบออนไลน์)
วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566	แจ้งผลการรับรองคุณสมบัติองค์กรเพื่อขอรับรางวัล
วันศุกร์ที่ 10 - วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566	เปิดรับใบสมัครขอรับรางวัล พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (รูปแบบออนไลน์)
วันจันทร์ที่ 3 เมษายน - วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2566	เปิดรับรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน
สิงหาคม - พฤศจิกายน 2566	กระบวนการตรวจประเมิน • ขั้นที่ 1 Independent Review • ขั้นที่ 2 Consensus Review • ขั้นที่ 3 Site Visit Review
ธันวาคม 2566	คณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติพิจารณารางวัลและอนุมัติรางวัล ประจำปี 2564
ธันวาคม - มกราคม 2567	แจ้งผลการพิจารณารางวัลและส่ง Feedback Report
มกราคม 2567	ประกาศรายชื่อองค์กรที่ได้รับรางวัล ประจำปี 2566
มีนาคม 2567	พิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

หมายเหตุ:

1. องค์กรที่สนใจสมัครเพื่อขอรับรางวัลและรายละเอียดการสมัคร สามารถติดตามได้ที่ www.tqa.or.th
2. สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ มีกำหนดรับรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามวันที่กำหนดดังตารางตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงตารางการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติตามความเหมาะสม
4. องค์กรสามารถติดตามข่าวสารของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้ที่

   Facebook : https://www.facebook.com/TQAlive

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร และองค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการและรายละเอียดที่เกี่ยวกับการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รวมถึงขั้นตอนอย่างถูกต้องสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ซึ่งวัตถุประสงค์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ คือ เพื่อยกระดับการพัฒนา เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืน เทียบเท่ากับมาตรฐานขององค์กรชั้นนำในโลก

ผู้ใช้คู่มือการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

1) องค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ : เพื่อให้ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานขององค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ทราบถึงขั้นตอน รายละเอียดการสมัคร และเงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

2) องค์กรที่สนใจสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติในอนาคต : เพื่อเตรียมความพร้อม และทราบถึงขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ความสำคัญของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรที่ใช้กันอย่างแพร่หลายทั่วโลก ช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- การประเมินองค์กรโดยผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้น เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถปรับทิศทางการพัฒนาได้ถูกต้องและยั่งยืน เทียบเท่ากับมาตรฐานโลก

ประเภทของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ไม่แบ่งประเภทและไม่จำกัดจำนวนรางวัล องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

<u>TQC Plus</u>: มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้

1. TQC^{+}: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2
2. TQC^{+}: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3
3. TQC^{+}: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1
4. TQC^{+}: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1

<u>TQC:</u> มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน

3. การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

3.1 คุณสมบัติขององค์กร

องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกประเภท ทุกขนาด ที่ดำเนินธุรกิจในประเทศไทย มีสิทธิ์สมัครรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้ หากมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการ หรือก่อตั้งขึ้นโดยถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า 3 ปี **ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ**
2. มีการดำเนินการอย่างเป็นอิสระ และสามารถดำเนินการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติทั้ง 7 หมวด ทั้งนี้ องค์กรที่มีการดำเนินการครบตามเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด หมายถึง
    - องค์กรมีผู้นำสูงสุดเป็นของตนเอง
    - องค์กรวางแผนกลยุทธ์และถ่ายทอดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของตนเองได้
    - องค์กรมีลูกค้าที่ระบุได้อย่างชัดเจน และใช้ประโยชน์จากกระบวนการมุ่งเน้นลูกค้า
    - องค์กรสามารถวัดผลการดำเนินการและบริหารจัดการความรู้และสารสนเทศของตนเองได้
    - องค์กรบริหารจัดการบุคลากรของตนเองได้
    - องค์กรบริหารจัดการกระบวนการทำงานและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตนเองได้
    - องค์กรสามารถรายงานผลลัพธ์ต่าง ๆ ของแต่ละหมวดขององค์กรของตนเองได้
3. มีการดำเนินกิจการส่วนใหญ่ที่สามารถจะถูกประเมินได้ภายในประเทศไทย
4. กรณีองค์กรมีการบริหารงานครบทั้ง 7 หมวด แต่รายละเอียดของงานบางส่วนขึ้นตรงกับองค์กรแม่หรือองค์กรในเครือ หากคะแนนถึงเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 3 (Site Visit Review) องค์กรต้องสามารถเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สามารถตรวจประเมินองค์กรที่ดำเนินการให้ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับองค์กรผู้สมัครด้วย
5. กรณีที่มีการควบรวมกิจการระหว่างองค์กรในเครือแล้วเปลี่ยนชื่อองค์กรใหม่นั้น องค์กรดังกล่าวต้องมีการควบรวมกิจการ และเปลี่ยนชื่อองค์กรไม่น้อยกว่า 3 ปี **ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ**
6. กรณีที่องค์กรควบรวมกิจการ โอน หรือมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในระหว่าง กระบวนการรับสมัคร ตรวจประเมิน และตัดสินรางวัล จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) หรือรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class: TQC)
7. ในการสมัครขอรับรางวัล องค์กรต้องนำเสนอข้อมูลครอบคลุมครบทุกส่วนงาน (อาจจะนำไปใส่ไว้ในใบสมัครขอรับรางวัล เพื่อเป็นการให้แนวทางการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน)
8. องค์กรไม่อยู่ในระหว่างการถูกตัดสิน หรือพิจารณาเกี่ยวกับประเด็นเรื่องความโปร่งใส ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือจริยธรรม ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อตัวรางวัล

3.2 ผู้มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัล (Eligibility)

1. องค์กรเดี่ยว

หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่จดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลเป็นบริษัทเดี่ยว ไม่มีองค์กรในเครือข่าย สามารถบริหารและจัดการระบบได้อย่างอิสระครอบคลุมเกณฑ์ทั้ง 7 หมวด โดยไม่ต้องรับ หรือให้นโยบายกับองค์กรหรือหน่วยงานใดทั้งสิ้น มีความเป็นเอกเทศในการดำเนินการ และสามารถถูกตรวจประเมินภายใต้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติครบทั้ง 7 หมวด โดยมีคุณสมบัติดังที่ระบุไว้เบื้องต้นในข้อ 3.1

2. องค์กรในเครือ

หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงาน ซึ่งมีองค์กรแม่เป็นผู้กำกับดูแล ถือหุ้นส่วน หรือเป็นองค์กรที่ต้องให้นโยบายและกำกับดูแลองค์กรย่อย หรือหน่วยงานในการกำกับ องค์กรแม่และองค์กรลูกถือเป็นองค์กรที่มีสิทธิ์ในการสมัครขอรับรางวัล โดยมีคุณสมบัติดังที่ระบุไว้เบื้องต้นในข้อ 3.1

2.1 องค์กรแม่ หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่มีอำนาจสูงสุด ที่มีองค์กรหรือหน่วยงานเครือข่ายย่อยในการกำกับดูแล โดยองค์กรแม่เป็นผู้กำหนดนโยบาย แนวทาง กรอบการบริหารจัดการ การสรรหาบุคลากร และการวางแผนกลยุทธ์ เป็นต้น เพื่อนำไปสู่แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับองค์กรหรือหน่วยงานเครือข่ายต่อไป

2.2 องค์กรลูก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงาน ซึ่งมีองค์กรแม่เป็นผู้กำกับดูแล ถือหุ้น หรือควบคุมด้านนโยบาย แนวทาง กรอบการบริหารจัดการ บุคลากร และการวางแผนกลยุทธ์ เป็นต้น เพื่อนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่องค์กรแม่กำหนด องค์กรลูกที่มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัลได้ คือองค์กรที่แยกออกมาอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีอำนาจในการตัดสินใจที่สำคัญในด้านการบริหารจัดการ และการดำเนินงาน โดยองค์กรอาจดำเนินการภายใต้การกำหนดทิศทางนโยบาย และการกำกับดูแลจากองค์กรแม่ได้ ทั้งนี้จะต้องเห็นความแตกต่างที่สามารถแยกออกจากองค์กรแม่ หรือองค์กรในเครือได้ง่าย เช่น โดยสถานที่ตั้ง หรือกลุ่มลูกค้าที่ให้บริการ

3.3 ข้อจำกัดสำหรับการสมัคร

1. หากหน่วยงานย่อยหรือองค์กรในเครือที่อยู่ในสายธุรกิจเดียวกันได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มีจำนวนบุคลากรเกินกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของบุคลากรทั้งหมดขององค์กรแม่ องค์กรแม่และหน่วยงานที่เหลือจะไม่สามารถยื่นขอรับรางวัลได้อีกเป็นเวลา 5 ปี

2. องค์กรที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) มาแล้ว สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการประเมินและรับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ได้ โดยระบุในใบสมัครว่าไม่ขอรับรางวัล และสามารถยื่นใบสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้อีกครั้ง ในปีที่ 5 ของการรับรางวัล นับจากปีที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)

ตัวอย่างการยื่นใบสมัครขอรับรางวัล สำหรับองค์กรที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
(Thailand Quality Award : TQA)

2545	2546	2547	2548	2549	2550
สมัครและ ได้รับรางวัล TQA	O	O	O	O	✓
เริ่มนับ ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	**สมัครได้***

เครื่องหมาย O สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการตรวจประเมินและรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) แต่ไม่สามารถขอรับรางวัลได้
เครื่องหมาย ✓ สามารถสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติได้อีกครั้ง

3. องค์กรที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 3.1 สามารถยื่นใบสมัครเพื่อรับการประเมินและรับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) โดยระบุในใบสมัครว่าไม่ขอรับรางวัล ทั้งนี้ต้องมีการดำเนินกิจการภายใต้ชื่อองค์กรที่สมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ก่อนวันปิดรับใบรับรองคุณสมบัติ

4. องค์กรในเครือเดียวกับองค์กรแม่สามารถสมัครขอรับรางวัลในปีเดียวกันกับองค์กรแม่

3.4 วิธีการสมัครขอรับรางวัล

ในการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ องค์กรต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ภายในวันและเวลาที่กำหนด จึงจะถือว่าการสมัครสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียด แต่ละขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 องค์กรส่งใบรับรองคุณสมบัติ เพื่อให้สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติตรวจสอบคุณสมบัติ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มผ่านระบบ Online ที่เว็บไซต์ www.tqa.or.th และแนบเอกสารดังนี้

1. กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ ขอสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (อายุไม่เกิน 3 เดือน) พร้อมผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
2. กรณีเป็นองค์กรภาครัฐ ขอให้แนบสำเนา พรบ. หรือหนังสือรับรองการจัดตั้งอื่น ๆ เพื่อยืนยันตัวตนองค์กร โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. กรณีเป็นองค์กรประเภทการบริการสุขภาพ สาธารณสุข ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) แล้ว ขอให้แนบใบรับรองมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(มีรายละเอียดต่อในหน้าถัดไป)

4. กรณีเป็นองค์กรภาคการศึกษา ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันศึกษา / สถาบันการศึกษา โดยผู้บริหารสูงสุดลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
5. ผังการบริหารงานซึ่งมีชื่อหัวหน้าของแต่ละส่วนงานที่ปรากฏในผัง
6. องค์กรที่เป็นองค์กรในเครือให้แนบผังการบริหารงานที่แสดงความสัมพันธ์กับองค์กรแม่ และกับองค์กรในเครือเดียวกันด้วย
7. แผนที่ตั้งขององค์กร ขนาดไม่เกิน A4

เอกสารแนบต้องมีตราประทับขององค์กรพร้อมลายเซ็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรลงนามรับรองเอกสาร และสแกนเอกสารทั้งหมดแนบไฟล์ขนาดไม่เกิน 10 MB ส่งพร้อมใบรับรองคุณสมบัติ โดยแนบเอกสารกลับเข้าไปในระบบ และ**โปรดตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อองค์กร** เนื่องจาก หากองค์กรได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์ได้รับรางวัล สำนักงานจะจัดทำโล่รางวัล และประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อต่าง ๆ ตามรายชื่อที่องค์กรระบุในขั้นตอนการรับรองคุณสมบัติ

องค์กรต้องส่งใบรับรองคุณสมบัติผ่านเว็บไซต์ www.tqa.or.th/th/applicant เลือกเมนูยื่นใบรับรองคุณสมบัติฯ

ขั้นตอนที่ 2 ภายหลังจากได้รับการตอบรับผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากสำนักงานรางวัลแล้ว องค์กรตรวจสอบใบรับรองคุณสมบัติและยืนยันการสมัครผ่านทาง Online พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

ค่าธรรมเนียมการสมัครขอรับรางวัล

ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ขั้นที่ 1 Independent Review และ ขั้นที่ 2 Consensus Review	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ประจำปี 2566	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ประจำปี 2567
2.1 องค์กรขนาดกลางและเล็ก องค์กรที่มีจำนวนพนักงานไม่เกิน 200 คน หรือ ทรัพย์สินถาวร ไม่เกิน 200 ล้านบาท	40,000.00	60,000.00
2.2 องค์กรขนาดใหญ่ องค์กรที่มีจำนวนพนักงานมากกว่าหรือเท่ากับ 200 คน หรือ ทรัพย์สินถาวร มากกว่าหรือเท่ากับ 200 ล้านบาท	120,000.00 องค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ	160,000.00 องค์กรภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ
	60,000.00 องค์กรภาครัฐ และการศึกษาภาครัฐ	80,000.00 องค์กรภาครัฐ และการศึกษาภาครัฐ
ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review		
• องค์กรที่คะแนนมากกว่า 330 คะแนน จะได้รับการตรวจประเมินขั้นที่ 3 และหากได้รับการปรับคะแนนถึง 350 ขึ้นไป จึงจะได้รับรางวัล • การตรวจประเมินขั้นที่ 3 มีค่าใช้จ่ายโดยประมาณ 80,000 – 160,000 บาท ขึ้นอยู่กับจำนวนวันและแผนการตรวจประเมิน		

* ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

หมายเหตุ :

1. สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนค่าธรรมเนียมได้ในภายหลัง และค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินทุกขั้นตอนไม่สามารถเรียกคืนได้
2. ค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review จะเรียกเก็บเมื่อสิ้นสุดกระบวนการตรวจประเมิน
3. จำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review จะเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยขึ้นอยู่กับขนาดขององค์กร

ขั้นตอนที่ 3 องค์กรส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดวิธีการเขียนรายงานและข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานในท้ายเอกสารคู่มือการสมัครขอรับรางวัล

ภายหลังจากองค์กรจัดส่งเอกสารครบทั้ง 3 ขั้นตอน สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจะดำเนินการในกระบวนการตรวจประเมินต่อไป

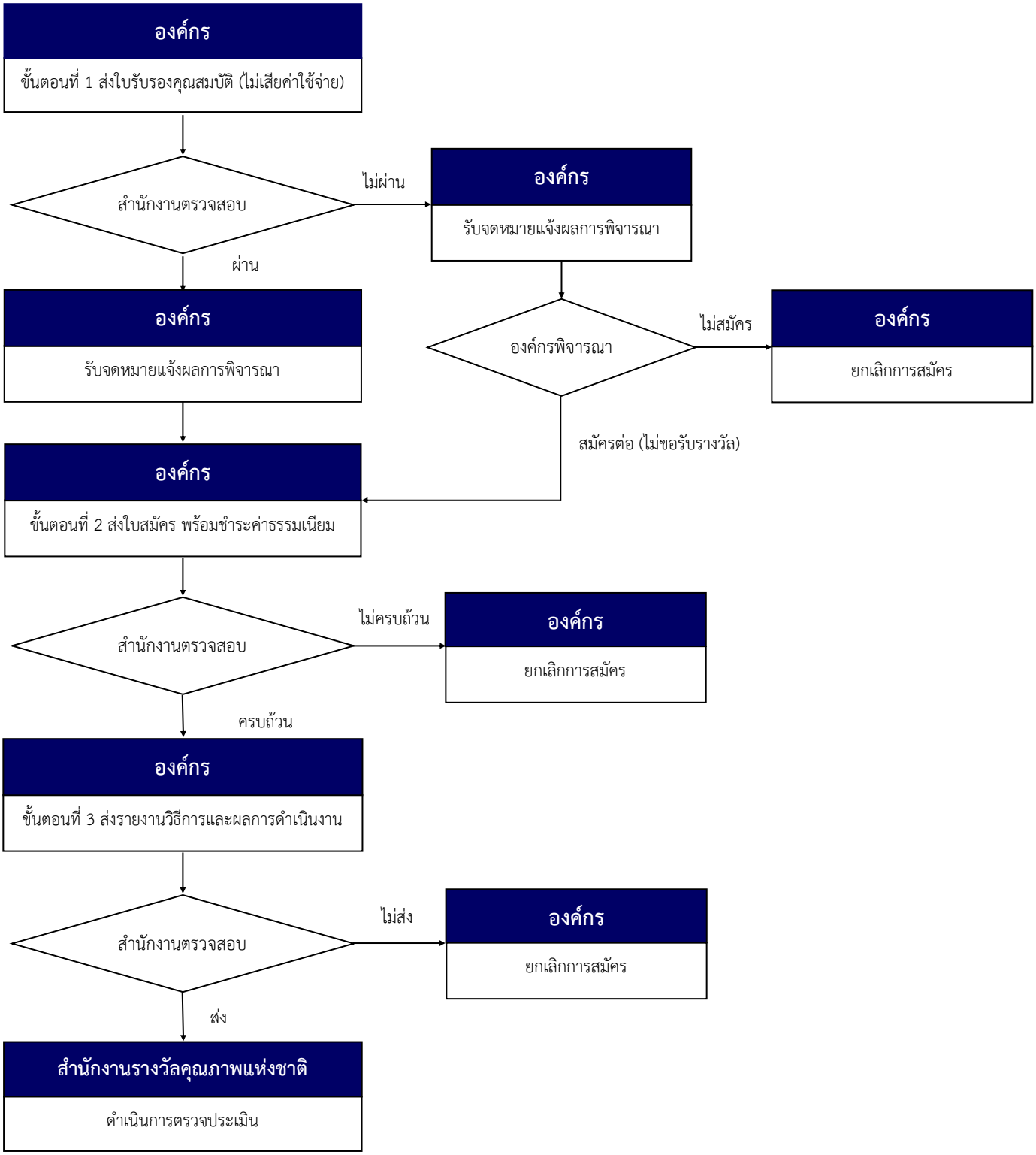
3.5 วิธีการชำระค่าธรรมเนียม

1. **ชำระโดยเช็ค** ที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ชั้น 14 โดยติดต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สั่งจ่ายเช็คในนาม **"มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ"**

2. **ชำระผ่านธนาคาร โดยนำเงินฝากเข้าบัญชี "มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ"** เลขที่ 210-0-50861-9 ธนาคารกรุงเทพ สาขาอาคารยาคูลท์ สนามเป้า พร้อมส่งเอกสารใบ Pay In หรือหลักฐานการนำฝาก เพื่อยืนยันการชำระค่าธรรมเนียม โดยส่งโทรสารมาที่หมายเลข 02-619-8085 หรือ E-mail : tqa@ftpi.or.th หรือ ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ที่หมายเลข 02-619-5500 ต่อ 630-634

หมายเหตุ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการตามช่องทางที่ 1-2 เท่านั้น และ**ไม่รับชำระในรูปแบบเงินสด**

3.6 กระบวนการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ



<u>หมายเหตุ</u> กรณีองค์กรไม่ส่งรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และองค์กรของท่านไม่สามารถเรียกเงินค่าธรรมเนียมคืนได้

4. กระบวนการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

การตรวจประเมินประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

การตรวจประเมินขั้นที่ 1 Independent Review คณะผู้ตรวจประเมินแต่ละท่าน จะตรวจประเมินรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรทั้งฉบับโดยละเอียด ตามวิธีการตรวจประเมินที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 4–6 สัปดาห์

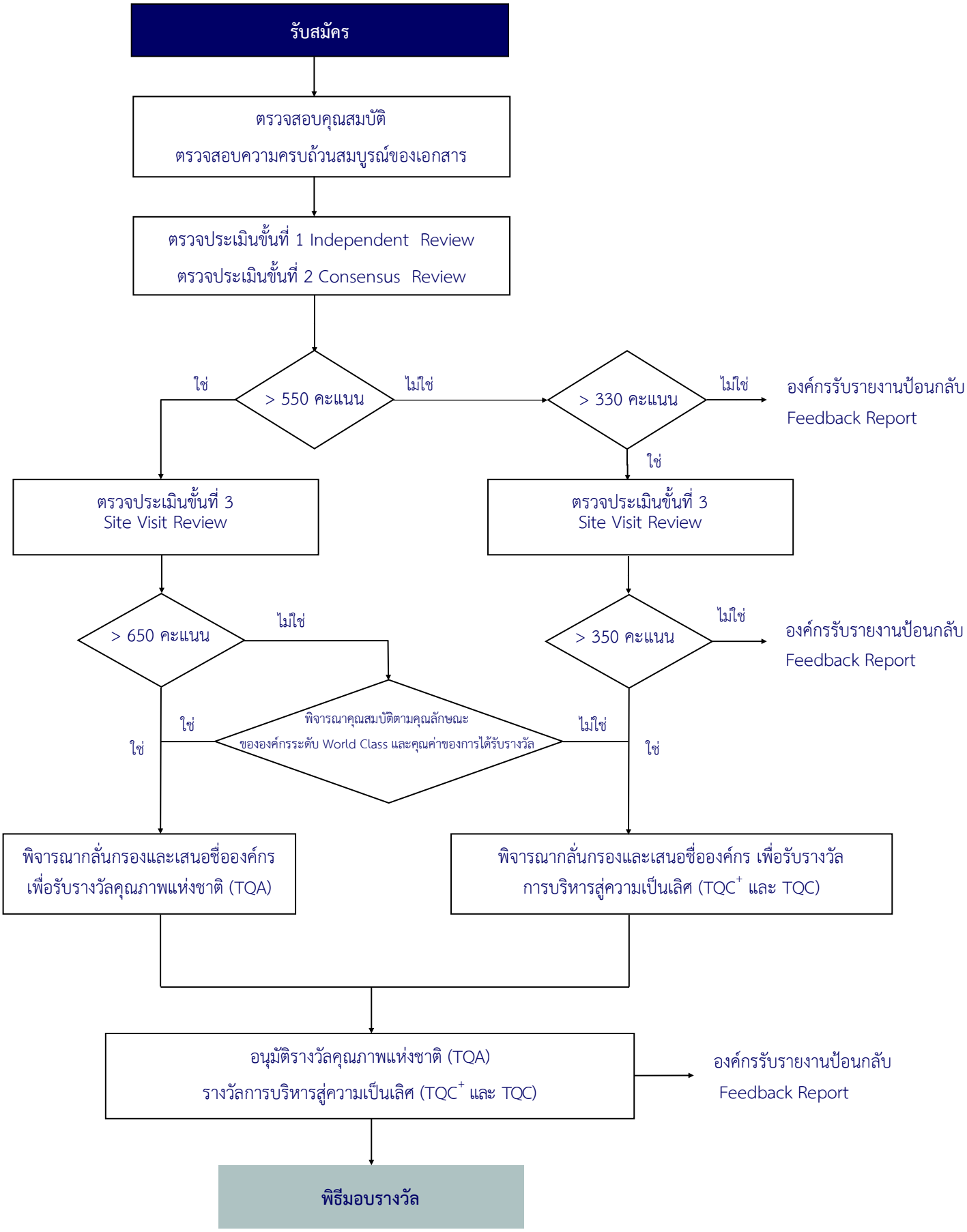
การตรวจประเมินขั้นที่ 2 Consensus Review เมื่อผู้ตรวจประเมินทุกท่านส่งผลการตรวจประเมินขั้นที่ 1 แล้ว และเข้าสู่การตรวจประเมินขั้นที่ 2 ซึ่งเป็นการพิจารณาผลจากการประเมินขั้นที่ 1 ร่วมกัน ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 2– 4 สัปดาห์ เพื่อจัดทำเอกสารป้อนกลับในจุดแข็ง และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในทุกหัวข้อตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หากองค์กรได้รับคะแนนมากกว่า 330 คะแนน องค์กรจะได้รับการตรวจประเมินขั้นที่ 3 ต่อไป และหากได้รับการปรับคะแนนถึง 350 ขึ้นไปจึงจะได้รับรางวัล

การตรวจประเมินขั้นที่ 3 Site Visit Review เป็นการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการ เพื่อรวบรวมหลักฐาน สัมภาษณ์ ยืนยันผลการปฏิบัติงานตามรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งองค์กรที่ได้รับการ Site Visit จะเป็นองค์กรที่มีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ 350 คะแนนขึ้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- องค์กรที่มีระดับคะแนนจากการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Consensus Review มากกว่า 330 คะแนน จะถูกตรวจเยี่ยม สถานประกอบการ วัตถุประสงค์เพื่อตรวจประเมินองค์กร สัมภาษณ์บุคลากรรวมถึงผู้บริหาร และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ทั้งในด้านจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อสอบทานการประเมินตามรายงาน
- คะแนนที่ได้รับขึ้นอยู่กับผลการตรวจประเมินและหลักฐานที่ปรากฏในการตรวจประเมิน
- การตรวจประเมินในขั้นนี้ ประกอบด้วยจำนวนผู้ตรวจประเมินตามความเหมาะสม เพื่อให้กระบวนการตรวจประเมินพื้นที่มีประสิทธิภาพ
- องค์กรอาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติรางวัล กรณีผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ สถานประกอบการแล้ว ไม่พบข้อมูล หรือข้อมูลไม่สอดคล้องตามที่ระบุไว้ในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน กล่าวคือในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานเขียนไว้เกินกว่าที่ผู้ตรวจประเมินพบในการตรวจเยี่ยม ณ สถานประกอบการจริง หรือพบข้อมูลอันเป็นเท็จ ส่งผลให้องค์กรไม่สมควรที่จะได้รับคะแนนในระดับดังกล่าว
- ในการตรวจประเมินขั้นที่ 3 สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจะแจ้งให้องค์กรทราบล่วงหน้าประมาณ 5-10 วัน ก่อนการเข้าตรวจเยี่ยม

เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจประเมินทุกขั้นตอนแล้ว ผู้ตรวจประเมินจะเสนอรายชื่อองค์กรที่ผ่านเกณฑ์รับรางวัลต่อคณะอนุกรรมการด้านเทคนิครางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อพิจารณาในขั้นต้น ก่อนนำเสนอคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่ออนุมัติรางวัลคุณภาพแห่งชาติ อย่างไรก็ตามองค์กรทุกองค์กรจะได้รับรายงานป้อนกลับ (Feedback Report) ที่ระบุจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง

กระบวนการตรวจประเมินและอนุมัติรางวัล



5. ข้อกำหนดในการขอรับรางวัล

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับองค์กร (Code of Conduct for Applicants)

1. องค์กรจะต้องจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานภายใต้บริบทขององค์กรตนเองเท่านั้น ห้ามคัดลอกหรือดัดแปลงจากหน่วยงานอื่น

2. หากสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ตรวจสอบแล้วพบว่ามีการคัดลอกหรือดัดแปลงรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ สำนักงานจะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติในปีนั้น ๆ และหากทำซ้ำจะตัดสิทธิ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นระยะเวลา 3 ปี

3. หากองค์กรไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเนื้อหาที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป

1. การเก็บรักษาความลับ

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ผู้ตรวจประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง จะเก็บข้อมูลและรักษาความลับที่ได้จากองค์กรอย่างเข้มงวดที่สุด การเผยแพร่ข้อมูลหรือแจกจ่ายเอกสารขององค์กรดังกล่าวนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจประเมินจะกระทำก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากองค์กรแล้วเท่านั้น

2. การยกย่ององค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) หรือองค์กรที่ได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class: TQC)

องค์กรที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณ นอกจากมีระบบการจัดการที่เป็นเลิศในระดับมาตรฐานโลกแล้ว ยังต้องเป็นองค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดี โดยจะได้รับการยกย่องและได้รับเกียรติดังต่อไปนี้

- ถ้วยรางวัลเกียรติยศที่จัดทำพิเศษ และใบประกาศเกียรติคุณ
- เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความสำเร็จขององค์กร
- ได้รับเชิญให้เข้าร่วมเป็นแขกพิเศษในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เช่น TQA Winner Conference, TQA Best Practices, International Conference เป็นต้น
- สามารถใช้ตราสัญลักษณ์รางวัลที่ได้รับ ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร

3. หน้าที่ขององค์กรที่ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) หรือรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC)

- มีส่วนร่วมในการจัดงานพิธีมอบรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รวมทั้งงานสัมมนา TQA Winner Conference, TQA Best Practices, TQA Seminar และ TQA Road Show ตามคำเรียนเชิญ
- ให้ความร่วมมือในการจัดทำหนังสือ Best Practices สำหรับองค์กรที่ได้รับการเรียนเชิญ

(มีรายละเอียดต่อในหน้าถัดไป)

- จัดทำ Application Report Summary (ในส่วนของเนื้อหา) จัดรูปเล่มเตรียมพร้อมพิมพ์จำนวนตามที่สำนักงานระบุ โดยองค์กรที่ได้รับรางวัล ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อเผยแพร่ต่อไป
- จัดทำ Web Link สู่ Website ของ TQA
- อนุญาตให้องค์กรโดยทั่วไปเข้าเยี่ยมชม เพื่อประโยชน์ในการศึกษาแนวทางการบริหารงานต่อไป

4. ความรับผิดชอบขององค์กรที่ได้รับรางวัล

องค์กรที่ได้รับรางวัล มีหน้าที่ถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จในการประชุมนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ และเปิดโอกาสให้มีการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ อย่างไรก็ตาม องค์กรมีสิทธิ์ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นความลับทางธุรกิจ แม้ข้อมูลนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งที่ระบุไว้ในรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน และมีสิทธิ์ปฏิเสธผู้เข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการหากพิจารณาแล้วเห็นว่าจะมีผลกระทบทางด้านลบต่อองค์กร นอกจากนี้องค์กรที่ได้รับรางวัลมีหน้าที่ช่วยโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนให้รางวัลคุณภาพแห่งชาติเป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้น

5. การใช้ตราสัญลักษณ์

ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน องค์กรที่ได้รับรางวัลมีสิทธิ์ใช้เฉพาะตราสัญลักษณ์ที่มีคำจารึกชื่อองค์กรและปีที่ได้รับรางวัลในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยสำนักงานได้กำหนดรูปแบบ ดังนี้

รางวัลคุณภาพแห่งชาติ **Thailand Quality Award : TQA**	รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศที่มีความโดดเด่นด้าน Customer, People, Operation และ Innovation **Thailand Quality Class: TQC^{+}**	รางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ **Thailand Quality Class : TQC**

<u>ข้อกำหนดการใช้ตราสัญลักษณ์</u>

1. ใช้รูปแบบสัญลักษณ์ของรางวัลที่ท่านได้รับ โดยจะมีการระบุปีที่ได้รับรางวัล ตามไฟล์และวิธีการใช้งาน ที่สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติจัดส่งให้ โดยห้ามดัดแปลงสัญลักษณ์ สี วิธีการวางรูปแบบ และแบบตัวอักษร
2. ใช้ตราสัญลักษณ์ในนามบัตร กระดาษหัวจดหมาย ซองจดหมาย เอกสาร หรือสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่การได้รับรางวัลขององค์กร ทั้งนี้ ต้องไม่กล่าวทางตรง หรือทางอ้อมว่าเป็นรางวัลที่รับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ
3. ไม่กำหนดระยะเวลาในการใช้งานตราสัญลักษณ์
4. องค์กรอาจใช้ตราสัญลักษณ์ซึ่งระบุปีล่าสุดที่ได้รับรางวัล หรือกรณีที่ต้องการระบุปีที่ได้รับรางวัลมากกว่า 1 ปีให้ใช้สัญลักษณ์ ... – ... หรือ ... , ... ทั้งนี้ ไม่ควรระบุปีที่ได้รับรางวัลเกิน 3 ปี สำหรับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (TQC)
5. ห้ามใช้บนตัวผลิตภัณฑ์ หรือภาชนะบรรจุผลิตภัณฑ์ เพื่อสื่อว่าเป็นเครื่องหมายที่รับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ
6. สำหรับองค์กรที่มีการควบรวมกิจการ หรือเปลี่ยนชื่อองค์กรภายหลังที่ได้รับการแจ้งผลแล้ว องค์กรไม่สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ตามข้อกำหนดที่ 1-4 ภายหลังการเปลี่ยนแปลง หรือภายใต้ชื่อองค์กรใหม่

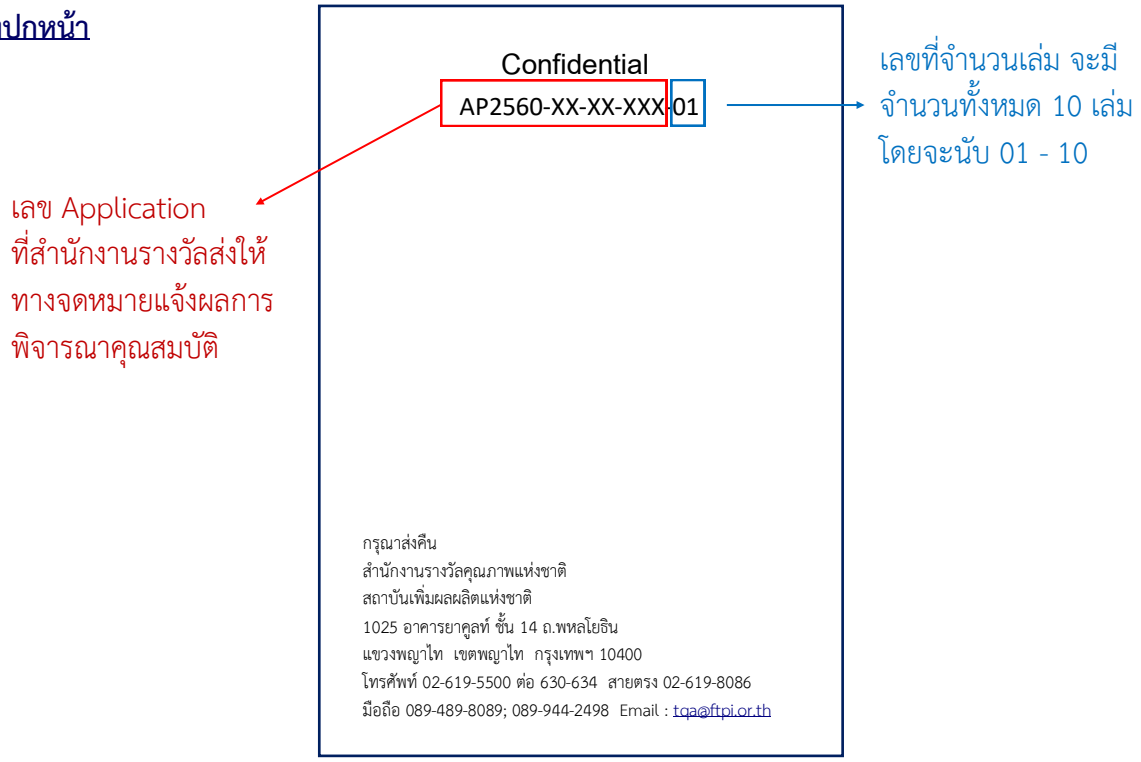
6. ข้อกำหนดสำหรับการเขียนรายงานวิธีการและผลการดำเนินการ

องค์กรต้องจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ระบุไว้ทุกประการ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ก. ส่วนประกอบของรายงาน

1. ปกหน้า: ใช้กระดาษเปล่า**สีขาวเท่านั้น** ห้ามใช้แผ่นใสหรือปกสีอื่น ๆ ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหน้า **ไม่ต้องระบุชื่อองค์กร สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายองค์กร** ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน บริเวณด้านบนตรงกึ่งกลางกระดาษให้องค์กรใส่เลข Application ที่สำนักงานรางวัลส่งให้ทางจดหมายแจ้งผลการพิจารณาคุณสมบัติ แล้วตามด้วยเลขที่จำนวนเล่ม (องค์กรสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.tqa.or.th/download)

ตัวอย่างปกหน้า



2. **ผังโครงสร้างองค์กร**: เพื่อเป็นการแสดงข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรองค์กรที่เป็นปัจจุบัน **ไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร** ในผังโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย

- ผังโครงสร้างองค์กร **จำนวน 1 หน้า**
- ผังการบริหารงานระหว่างองค์กรแม่กับองค์กรองค์กร กรณีที่เป็นองค์กรในเครือ (องค์กรแม่ – องค์กรลูก) เพื่อประโยชน์ขององค์กรท่านในการตรวจประเมิน **จำนวนไม่เกิน 2 หน้า**

3. คำอภิธานศัพท์ คำย่อ หรือคำศัพท์เฉพาะขององค์กรองค์กร (ถ้ามี): ควรทำเฉพาะคำศัพท์ที่ใช้ในองค์กรเท่านั้น ไม่ได้หมายถึงคำศัพท์ที่ใช้ทั่วไป ตัวอย่างเช่น SWOT หมายถึง Strengths Weaknesses Opportunities Threats (เป็นคำที่ใช้ทั่วไป จึงไม่ควรใส่ไว้ในส่วนนี้) **โดยจำนวนไม่เกิน 5 หน้า และจำนวนบรรทัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อ ข. รูปแบบของรายงาน**

4. สารบัญ: ควรระบุหัวเรื่องให้ชัดเจน โดยสามารถแบ่งออกเป็นสารบัญ สารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพ **รวมแล้วไม่เกิน 5 หน้า** กรณีที่มีสารบัญตาราง และสารบัญรูปภาพขอให้องค์กรระบุเลขที่ของตารางและรูปภาพให้ชัดเจน

5. อธิบายโครงร่างองค์กร (Organization Profile): ฉบับภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 10 หน้า และฉบับภาษาอังกฤษความยาวไม่เกิน 7 หน้า **โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร** ในการเขียนรายงานส่วนนี้ให้ศึกษา โครงร่างองค์กรในหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ กรณีที่คำอธิบายโครงร่างองค์กรมีจำนวนหน้าน้อยกว่าที่กำหนด ให้องค์กรลำดับเลขหน้าส่วนที่เป็นเนื้อหารายงานหมวดที่ 1-7 ต่อจากโครงร่างได้เลย เช่น อธิบายโครงร่างองค์กรจำนวน 6 หน้า ลำดับเลขหน้าสุดท้ายของเล่มรายงานคือ หน้า 116 องค์กรไม่สามารถนำจำนวนหน้าโครงร่างองค์กรที่ขาดไปมาเพิ่มในเนื้อหารายงานได้

6. อธิบายวิธีการและผลการดำเนินงาน: ตามเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่เป็นเลิศทั้ง 7 หมวด สำหรับภาษาไทยความยาวไม่เกิน 110 หน้า และสำหรับภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 78 หน้า **โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร** ใส่หมายเลขและหัวข้อของเกณฑ์ ให้หมายเลขกำกับรูปภาพ แผนผัง กราฟ และตาราง รวมทั้งใส่เลขหน้า ในการเขียนรายงานส่วนนี้ให้ศึกษาจากหนังสือเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รอบปีที่สมัครขอรับรางวัล

รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน	จำนวนหน้า
ฉบับภาษาไทย • โครงร่างองค์กร • รายงาน	**120 หน้า** 10 หน้า 110 หน้า
English • Organization Profile • Report (Category 1–7)	**85 Pages** 7 Pages 78 Pages

7. ปกหลัง: ใช้กระดาษเปล่า**สีขาวเท่านั้น** ความหนาของกระดาษอย่างน้อย 180 แกรม จัดทำเป็นปกหลัง **โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร** สัญลักษณ์หรือเครื่องหมายองค์กร ลวดลาย หรือรูปผลิตภัณฑ์ขององค์กร เพื่อช่วยให้รายงานวิธีการและผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นมาตรฐานเดียวกัน

8. การคั่นหน้า และการจัดหมวดหมู่ องค์กรสามารถทำได้ (ไม่บังคับ) โดยใช้กระดาษเปล่าที่มีสีในการคั่นหน้าไม่ระบุข้อความอื่น ๆ นอกจากระบุ หมวดที่ 1-7 เท่านั้น เพื่อความเป็นหมวดหมู่ภายในรายงาน และสะดวกในการเปิดอ่านของผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

9. การระบุเลขหน้า ให้เริ่มระบุหน้าที่ 1 ที่หน้าแรกของโครงร่างองค์กร นับเรียงไปจนถึงเนื้อหาส่วนที่เป็นวิธีการและผลการดำเนินงานในหน้าสุดท้ายไม่เกิน 120 หน้า (สำหรับภาษาไทย) และไม่เกิน 85 หน้า (สำหรับภาษาอังกฤษ)

10. ส่วนบน (Header) และส่วนท้าย (Footer) ของหน้ากระดาษ **โดยไม่ระบุชื่อองค์กร เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์องค์กร**ในส่วนบน (Header) และส่วนท้าย (Footer) ของหน้ากระดาษทุกหน้า โดยขอให้ระบุเพียงเลขหน้าเท่านั้น

หมายเหตุ :

- การแสดงรายละเอียด รูปภาพ แผนผัง ประกอบรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานต่าง ๆ ต้องใช้พื้นที่ในข้อ 5–6 ตามจำนวนหน้าที่กำหนดเท่านั้น
- ส่วนประกอบของรายงาน กรณีต้องการอ้างถึง องค์กรในเครือ คู่ค้า ฯลฯ หรือองค์กรของท่านเอง **ไม่อนุญาตให้ใช้สัญลักษณ์ หรือ Logo** แต่สามารถระบุเป็นคำย่อหรือชื่อขององค์กรได้

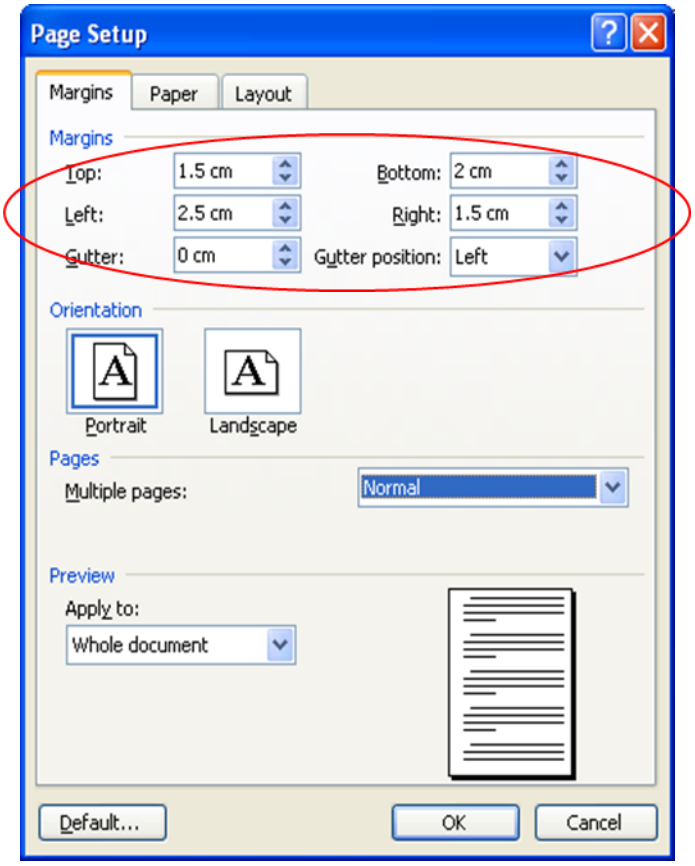
ข. รูปแบบของรายงาน

ประเภทข้อมูล / รูปเล่ม	รูปแบบ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
ข้อความ	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	16	12
	จำนวนบรรทัด/หน้า**	ไม่เกิน 33 บรรทัด	ไม่เกิน 40 บรรทัด
	Line Spacing	ตั้งค่าเป็นแบบ Single	ตั้งค่าเป็นแบบ Exactly 18 pt
กราฟ	ขนาดกราฟที่เหมาะสม	ความกว้างไม่น้อยกว่า 7 ซม. ความยาวไม่น้อยกว่า 10 ซม. กว้าง x ยาว = 7 x 10 ซม. 7 ซม. 10 ซม.	
	สี	แสดงสีในแต่ละกราฟให้ชัดเจน และสามารถอ่านค่าได้	
	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
	มาตราส่วน (Scale)	กราฟต้องมี Scale ที่เหมาะสมและชัดเจนสามารถอ่านด้วยตาเปล่าได้	
ตาราง / แผนภาพ / Diagram	ตัวอักษร*	Cordia New	Times New Roman
	ขนาดตัวอักษร*	ไม่น้อยกว่า 12	ไม่น้อยกว่า 10
พื้นที่ในการจัดพิมพ์	กั้นหน้า: อย่างน้อย 2.50 ซม.		กั้นหลัง: อย่างน้อย 1.50 ซม.
	กั้นบน: อย่างน้อย 1.50 ซม.		กั้นล่าง: อย่างน้อย 2.00 ซม.
รูปแบบการจัดพิมพ์	สามารถพิมพ์หน้าเดียว หรือพิมพ์ 2 หน้า (หน้า-หลัง) ภายใต้เงื่อนไขการตั้งค่าหน้ากระดาษตามที่กำหนดไว้		
รูปแบบการเข้าเล่ม	แบบกระดูกงู หรือห่วงลวด โดยขอให้เข้าสันห่วงขนาดใหญ่กว่าความหนาของเล่ม		
จำนวนเล่ม	องค์กรต้องจัดพิมพ์รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน จำนวน 10 เล่ม เป็นสีที่ชัดเจน (เป็นต้นฉบับทั้ง 10 เล่ม) กรณีที่มีรูป / กราฟ และตาราง ไม่ควรทำสำเนา (ขาว-ดำ) เพราะจะทำให้ข้อความและรูปภาพไม่ชัดเจน		
ขนาดกระดาษ	ใช้กระดาษขนาด A4 สีขาว หรือกระดาษถนอมสายตา		

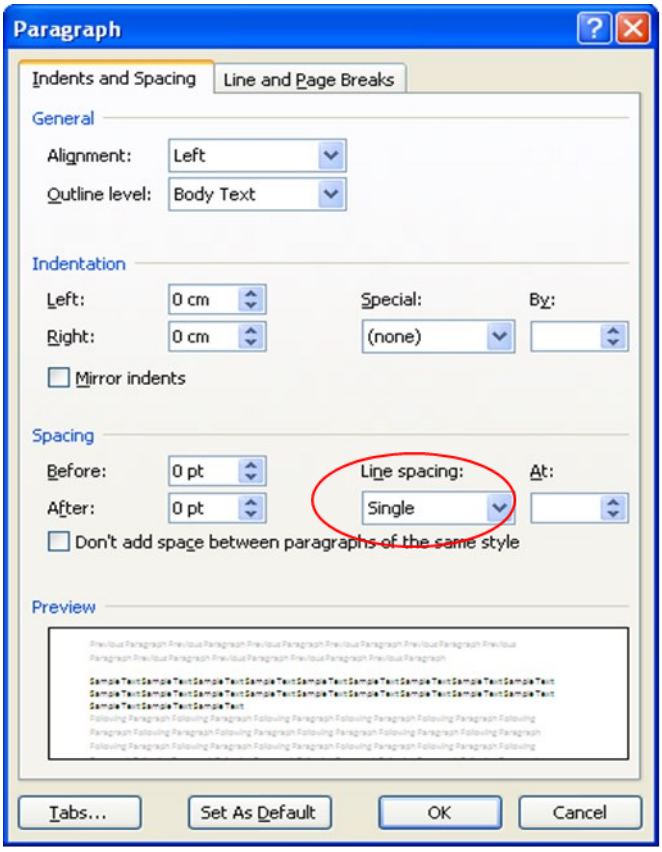
หมายเหตุ :

* การใช้รูปแบบ และขนาดตัวอักษร อาจใช้รูปแบบอื่นที่เทียบเท่าข้อกำหนด

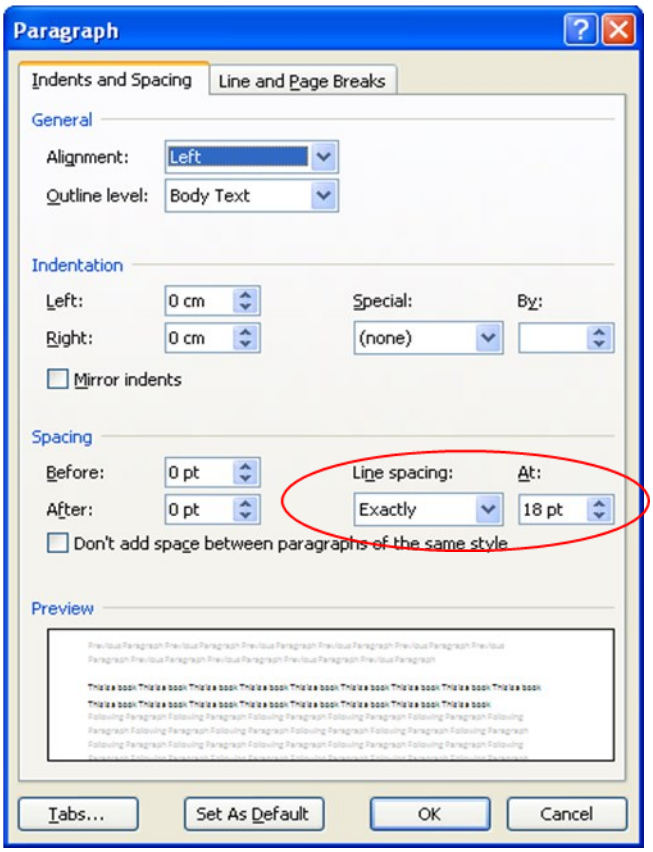
** ขนาดตารางและแผนภาพที่กำหนด องค์กรสามารถปรับตามความเหมาะสมและต้องอ่านได้อย่างชัดเจน



รูปที่ 1



รูปที่ 2
ฉบับภาษาไทย



รูปที่ 3
ฉบับภาษาอังกฤษ

การจัดประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจทุกประเภทตามมาตรฐานสากล					
หมวด	ประเภท	กิจกรรม	หมวด	ประเภท	กิจกรรม
A		เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และการป่าไม้	*G*		การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์
	01	เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และกิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้อง			รถจักรยานยนต์ ของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	02	การป่าไม้ การทำไม้ และกิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้อง		50	การขาย การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมยานยนต์และ
B		การประมง			รถจักรยานยนต์ รวมทั้งการขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์
	05	การประมง การเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ และการเลี้ยงสัตว์น้ำ รวมทั้ง		51	การขายส่งและการค้าเพื่อค่านายหน้า ยกเว้นยานยนต์และ
		กิจกรรมด้านการบริการที่เกี่ยวข้องกับการประมง			รถจักรยานยนต์
C		การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน		52	การขายปลีก ยกเว้นยานยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมทั้งการ
	10	การทำเหมืองถ่านหินและลิกไนต์ รวมทั้งการขุดพีต			ซ่อมแซมของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	11	การขุดเจาะน้ำมันปิโตรเลียมดิบและก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งกิจกรรม	*H*		โรงแรมและภัตตาคาร
		ด้านการบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการ ขุดเจาะน้ำมันและก๊าซ		55	โรงแรมและภัตตาคาร
		ยกเว้นการสำรวจรังวัด	*I*		การขนส่ง สถานที่เก็บสินค้า และการคมนาคม
	12	การทำเหมืองแร่ยูเรเนียมและแร่ทอเรียม		60	การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อลำเลียง
	13	การทำเหมืองแร่โลหะ		61	การขนส่งทางน้ำ
	14	การทำเหมืองแร่ และเหมืองหินอื่นๆ		62	การขนส่งทางอากาศ
D		การผลิต		63	กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเสริมการขนส่ง กิจกรรมด้านตัวแทนธุรกิจ
	15	การผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม			การท่องเที่ยว
	16	การผลิตผลิตภัณฑ์ยาสูบ		64	การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม
	17	การผลิตสิ่งทอ	*J*		การเป็นตัวกลางทางการเงิน
	18	การผลิตเครื่องแต่งกาย รวมทั้งการตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์		65	การเป็นตัวกลางทางการเงิน ยกเว้นการประกันภัยและกองทุน
	19	การฟอกหนังและตกแต่งหนัง รวมทั้งการผลิตกระเป๋าเดินทาง			บำเหน็จ บำนาญ
		กระเป๋าถือ อานม้า เครื่องเทียมลาก และรองเท้า		66	การประกันภัยและกองทุนบำเหน็จบำนาญ ยกเว้นการประกันสังคม
	20	การผลิตไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก๊อก ยกเว้นเฟอร์นิเจอร์			ภาคบังคับ
		รวมทั้งการผลิตสิ่งของที่ทำจากฟาง และวัสดุถักสานอื่น ๆ		67	กิจกรรมที่ช่วยเสริมการเป็นตัวกลางทางการเงิน
	21	การผลิตกระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ	*K*		กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่า และกิจกรรมทางธุรกิจ
	22	การพิมพ์โฆษณา การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก		70	กิจกรรมด้านอสังหาริมทรัพย์
	23	การผลิตผลิตภัณฑ์ถ่านโค้ก ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการกลั่นน้ำมัน		71	การให้เช่าเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์ โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่า
		ปิโตรเลียม และเชื้อเพลิงปรมาณู			ของใช้ส่วนบุคคลและของใช้ในครัวเรือน
	24	การผลิตเคมีภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เคมี		72	กิจกรรมด้านคอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	25	การผลิตผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก		73	การวิจัยและการพัฒนา
	26	การผลิตผลิตภัณฑ์จากแร่อโลหะ		74	กิจกรรมด้านธุรกิจอื่น ๆ
	27	การผลิตโลหะขั้นมูลฐาน	*L*		การบริหารราชการ และการป้องกันประเทศ รวมทั้งการ
	28	การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรและ			ประกันสังคมภาคบังคับ
		อุปกรณ์		75	การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ รวมทั้งการประกันสังคม
	29	การผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น			ภาคบังคับ
	30	การผลิตเครื่องจักรสำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคำนวณ	*M*		การศึกษา
	31	การผลิตเครื่องจักรและเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้		80	การศึกษา
		ในที่อื่น	*N*		งานด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์
	32	การผลิตอุปกรณ์และเครื่องอุปกรณ์วิทยุ โทรทัศน์ และการสื่อสาร		85	งานด้านสุขภาพและงานสังคมสงเคราะห์
	33	การผลิตอุปกรณ์ที่ใช้ในทางการแพทย์ การวัดความเที่ยง และ	*O*		กิจกรรมด้านการบริการชุมชน สังคม และการบริการส่วนบุคคล
		อุปกรณ์ที่ใช้ในทางทัศนศาสตร์ นาฬิกา			อื่น ๆ
	34	การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งรถพ่วง		90	กิจกรรมด้านการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะ การสุขาภิบาล และกิจกรรม
	35	การผลิตเครื่องอุปกรณ์การขนส่งอื่นๆ			ที่คล้ายคลึงกัน
	36	การผลิตเฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งการผลิตซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น		91	กิจกรรมขององค์กรสมาชิก ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
	37	การนำผลิตภัณฑ์เก่ามาผลิตเป็นวัตถุดิบใหม่		92	กิจกรรมนันทนาการ วัฒนธรรม และการกีฬา
E		การไฟฟ้า ก๊าซ และการประปา		93	กิจกรรมด้านการบริการอื่น ๆ
	40	การไฟฟ้า ก๊าซ ไอน้ำ และน้ำร้อน	*P*		ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล
	41	การเก็บน้ำ การทำน้ำให้บริสุทธิ์ และการจ่ายน้ำ		95	ลูกจ้างในครัวเรือนส่วนบุคคล
F		การก่อสร้าง	*Q*		องค์การระหว่างประเทศและองค์การต่างประเทศอื่นๆ และสมาชิก
	45	การก่อสร้าง		99	องค์การระหว่างประเทศและองค์การต่างประเทศอื่นๆ และสมาชิก

* อ้างอิง สำนักงานสถิติแห่งชาติ website: http://service.nso.go.th/statstd/classification_main.jsp (ISIC Rev. 3.0 ฉบับแปลภาษาไทย) 18 กรกฎาคม 2557

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ
สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
1025 อาคารยาคูลท์ ชั้น 14 ถ.พหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-619-5500 ต่อ 630-634 สายตรง 02-619-8086
โทรสาร 02-619-8085
มือถือ 089-489-8089; 089-944-2498
Email : tqa@ftpi.or.th
Website : www.tqa.or.th
Facebook : www.facebook.com/TQAlive

แผนที่ตั้งของสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ